



T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
ARAZİ
TOPLULAŞTIRMA VE
TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
1	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanım 5403 Sayılı Kanun Kapsamında 3573 Sayılı Kanun Kapsamında	1-Belediye veya Planlama Yapma Yetkisine Sahip Kamu Kuruluşlarından Gelen Talep Yazısı 2-Mülkiyet Durumunu Gösteren Belge (Tapu veya Güncel Onaylı Tapu Çıktısı) 3-Arazinin En Az 1/10.000 Ölçekli Kadastral Haritası Veya Aplikasyon Krokisi 4-Arazinin Yeri İşaretli ve Koordinat Değerlerini Gösteren 1/25.000 Ölçekli Haritası 5-Tarımsal Etüt Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuzun Bir Örneği 6-DSİ ve Büyükşehir Belediyesince Sulama ve Topplulaştırma Projesi İçinde Kalıp Kalmadığına Dair Yazı 7-Tarımsal Etüt Raporu (Müdürlüğümüz Teknik Elemanlarınca Arazi İncelemesi Neticesinde Düzenlenir) 8-Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse) 9-Toprak Koruma Kurulu Kararı ve Bakanlık Onayı (Gerekli Hallerde) 1-Belediye veya Planlama Yapma Yetkisine Sahip Kamu Kuruluşlarından Gelen Talep Yazısı 2-Mülkiyet Durumunu Gösteren Belge (Tapu veya Güncel Onaylı Tapu Çıktısı) 3-Arazinin En Az 1/10.000 Ölçekli Kadastral Haritası Veya Aplikasyon Krokisi	10 Gün

		4-Arazinin Yeri İşaretli ve Koordinat Değerlerini Gösteren 1/25.000 ölçekli Haritası 5-Mimari Proje	
		6-Ağaç Rölevesi ve Vaziyet Planı 7-Taahhütname 8-Müracaat Sahibine Ait Zeytinlik Vasıflı Arazilerin Kayıtları (Gerekli Hallerde)	
2	Tarımsal Amaçlı Yapı Talepleri	1-Belediye veya Planlama Yapma Yetkisine Sahip Kamu Kuruluşlarından Gelen Talep Yazısı 2-Mülkiyet Durumunu Gösteren Belge (Tapu veya Güncel Onaylı Tapu Çıktısı) 3-Arazinin En Az 1/10.000 Ölçekli Kadastral Haritası Veya Aplikasyon Krokisi 4-Arazinin Yeri İşaretli ve Koordinat Değerlerini Gösteren 1/25.000 Ölçekli Haritası, 5-Tarımsal Etüt Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuzun Bir Örneği 6-Noter Onaylı Taahhütname 7-Mimari Proje 8-DSİ ve Büyükşehir Belediyesince Sulama ve Toplulaştırma Projesi İçinde Kalıp Kalmadığına Dair Yazı 9-Tarımsal Etüt Raporu (Müdürlüğümüz Teknik Elemanlarınca Arazi İncelemesi Neticesinde Düzenlenir) 10-Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse) 11-Toprak Koruma Kurulu Kararı ve Bakanlık Onayı (Gerekli Hallerde)	10 Gün
3	Arazi Toplulaştırma Çalışmaları	1-Toplulaştırma Alanının Tespiti ve Ön Etüt Raporunun Hazırlanması ve Genel Müdürlüğe Sunulması 2-Alanın, Bakanlar Kurulunca Uygulama Alanı İlan edilmesi. Tapu Müdürlüklerinin Tapu Kütüklerine Şerh Koyması 3-Uygulama Alanı İlan Edilen Yerin Toplulaştırma Etüt Raporunun Hazırlanarak Genel Müdürlüğe Gönderilmesi	Proje süresine bağlı olarak Bakanlıkça yürütülmektedir.

	<p>4-Alanın Topplulaştırma alanı olarak ilan edilmesi 5-İsteğe Bağlı Topplulaştırma Durumunun Belirlenmesi İçin İlan Yapılması 6-Muvafakat Sağlanamadığı Zaman Genel Müdürlükten Zorunlu Topplulaştırma Kararının Alınarak Alanda İlan Edilmesi 7-Sabit Tesislerin Tespiti ve Tapu Kütüklerine Topplulaştırma Şerhi Konulması 8-Daha Önce Topplulaştırma Etüt Raporu İle Hazırlanan Projenin İhale Edilmesi</p>	
	<p>9-Yüklenici Firmaya Yer Teslimi ve İşe Başlama 10-Yüklenici Firmanın Yaptığı Çalışmalar 11-Tapu Bilgilerinin Temini 12-Kadastral Paftaların Temini Sayısal Değilse Sayısallaştırılması ve Alan kontrollerine Başlanması 13-Hâlihazır Harita Alımı 14-Nirengilerin Yapımı Ölçülendirilmesi veya Mevcutlarından Yararlanılması 15-Derecelendirme Bilirkişi Seçimlerinin yapılması 16-Toprak endekslerinin tespiti ve haritalarının oluşturulması 17-Derecelendirme haritalarının oluşturulması ve ilanı 18-Blok Planlarının Yapılması 19-Tercih Alım İlanı 20-Alınan tercihlerin değerlendirilerek I. Parselasyon planlamasının yapılması ve ilanı. 21-I. Parselasyona Gelen İtirazların Yerinde Değerlendirilmesi ve II. Parselasyon Planının Hazırlanması ve İlanı 22- II. Parselasyon Planlamasına Gelen İtirazların Yerinde Değerlendirilerek III. Parselasyon Planının Hazırlanması İlanı 23- III. Parselasyon Planının Kesinleşmesi İçin Genel Müdürlüğe Onay İçin Gönderilmesi 24-Son Parselasyon Planında Değişiklik Varsa İlan Edilir 25-Daha Sonra Alana Aplikasyon ve Kadastro Kontrolü 26-Yer Teslimi 27-Tescil</p>	

4	Satış Uygunluk Belgesi (Şahıs arazileri için)	1-Tapu Müdürlüğünden talep yazısı	1 Gün
5	Maliye Hazinesine ait taşınmazların satışları	9-Defterdarlık / Mal Müdürlüğünden talep yazısı 10-Mera Kanunu kapsamında uygunluk yazısı (İl Müdürlüğümüz Mera Birimince düzenlenmektedir.)	7 Gün
4	Toprak Analiz Laboratuvarı Kuruluş Onayı	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Laboratuvarlar 1-Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi (kuruluş/varsa değişiklik) 2-Vergi Levhası fotokopisi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgesi 3-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı (Tüzel laboratuvarlar için vergi numarası yeterlidir) 4-Laboratuvar sorumlusu ve diğer teknik personelin meslek odası asgari ücret tarifesine uyumlu noter onaylı iş sözleşmesi 5-Diploma sureti 6-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve kayıtlı olduğu meslek odası kimlik fotokopisi 7-Laboratuvarların kapsam ile ilgili analizlerin Türkçe talimatları ve numune alma tarifesi 8-Laboratuvar organizasyon şeması, laboratuvar bölümleri ve yerleşim planı 9-Laboratuvarda kullanılacak cihaz, alet ve ekipmanların cihaz bakım sözleşmesi, cihaz kullanım talimatları, kalibrasyona ihtiyaç duyulan cihazlarda Cihaz kalibrasyon sertifikası	15 Gün içerisinde Onay için Bakanlığa gönderilir

Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	Balıkesir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	Balıkesir Valiliği
İSİM	Erkan ALKAN	İSİM	Mitat GÖZEN
ÜNVANI	İl Müdürü	ÜNVANI	Vali Yardımcısı

TELEFON	0(266) 246 26 70	TELEFON	0(266) 245 13 01
FAKS	0(266) 246 26 74	FAKS	0(266) 249 26 13
E-POSTA	balikesir@tarimorman.gov.tr	E-POSTA	balikesir@icisleri.gov.tr