



**T.C.**  
**BALIKESİR VALİLİĞİ**  
**İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ	
1	<b>Bitki Koruma Ürünleri Bayilik Toptancı ve Depo Açma Başvurusu</b>	-Dilekçe (Bayilik yerinin veya deponun açık adresi ve talebi içerir) -Diploma veya Mezuniyet Belgesinin onaylı sureti -Nüfus Cüzdanı sureti -2 adet vesikalık fotoğraf -Sınav sonuç Belgesi	10 Gün	
2	<b>Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi</b>	-Dilekçe (Bayilik yerinin açık adresi ve talebi içerir) -Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti. -2 adet vesikalık fotoğraf -T.C. kimlik Fotokopisi -İş sözleşmesi -Ticari sicil kaydı	10 Gün	
3	<b>Bitki Koruma Ürünleri Bayi ve Toptancının Nakli/ Bayi ve Toptancılıktan Vazgeçme</b>	-Dilekçe -İzin Belgesi	7 Gün	
4	<b>Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi</b>	<b>Profesyonel Kullanıcılar için</b> 1-Dilekçe 2-2 Adet Fotoğraf 3-Diploma fotokopisi (Tasdikli olacak) 4-Heyet Raporu 5-Kimlik fotokopisi	<b>Bitkisel Üretim Yapanlar için</b> 1-Dilekçe (Ekili alan bilgisi ve talebi içerir) 2-2 Adet Fotoğraf 3-Kimlik Fotokopisi 4-Eğitim sonucu verilen yeterlilik belgesi	3 Gün

5	<b>Reçete Yazma Yetki Belgesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe (İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu ve talebini içerir)</li><li>-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti,</li><li>-T.C. Kimlik Fotokopisi</li><li>-2 Adet Fotoğraf</li><li>-Sınav sonuç belgesi</li></ul>	1 Gün
6	<b>Fümigasyon Ruhsatı Alma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Fümigasyon operatörü ve operatör yardımcısı belgelerinin müdürlükçe onaylı fotokopisi ve aralarındaki noter onaylı iş sözleşmesi,</li><li>-Diğer resmi kurum ve kuruluşlar hariç ticaret sicil kayıt örneği, Ziraî Karantina Fümigasyon Yönetmeliğinin 13. maddesinin (b) ve (c) bentleri ile 14 üncü maddesinin (e) bendinde belirtilen hususlara sahip olduğunu gösteren belge,</li><li>-2 adet fotoğraf,</li><li>-Müdürlükten temin ettikleri ilgili müdürlük tasdikli "Denetleme Defteri",</li><li>-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Belge Harcı Makbuzu</li></ul>	7 Gün
7	<b>Süs Bitkisi Üretici Belgesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Onaylı Diploma Sureti</li><li>-Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı.</li><li>-İl müdürlüğü tarafından düzenlenen süs bitkileri ve süs bitkileri çoğaltım materyali üretim işletmesi kapasite raporu.</li><li>-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Belge Harcı Makbuzu</li></ul>	10 Gün
8	<b>Örtü Altı Kayıt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Gerçek kişi T.C. Nosu</li><li>-Tüzel kişi vergi Nosu</li><li>-Onaylı tapu yada onaylı kira sözleşme sureti</li><li>-Ek 1 Beyanname</li><li>-Örtü altı kayıt belgesi</li><li>-Örtü Altı ve Ürün Tespiti</li></ul>	1 Gün

		-Belge Harcı Makbuzu	
9	<b>Bitki Sağlık Sertifikası İthalat Kontrolü</b>	-Müracaat -Kontrol -Müracaat -Kontrol	1 Gün 4 Gün
10	<b>Bitki Pasaportu Hizmeti</b>	-Başvuru Formu (İlgili İlçe Müdürlükleri) -Üretici Belgesi/Bayilik Belgesi (yemelik patatesten aranmaz) -Üretim yeri ile ilgili ÇKS kaydı -ÇKS kaydı yok ise Tapu Fotokopisi ya da kira sözleşmesi (kiraladığı yerin tapu fotokopisi veya ecrimisil belgesi, maliki ölmüş arazilerde varislere ait tapu kaydı yada mirasçılar tarafında kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge) -Satış yeri, depo ve sera gibi yerlerle ilgili bilgiler -Belge Harcı Makbuzu	7 Gün
11	<b>Kimyevi Gübre Üretim Tesisi Uygunluk Belgesi</b>	-Üretici -Dağıtıcı Bilgi Formu -Ticaret Odası kayıt belgesi -Vergi levhası -Ziraat Mühendisi, Kimya Mühendisi veya Kimyager çalıştırdığına dair belge. -İşyerine ait Laboratuvar yoksa Bakanlıkça belirlenen laboratuvarlardan biri ile yapılmış olan sözleşme. -İşyeri sahibinin (şirket ise yetkilisinin veya müdürün) Nüfus cüzdanı fotokopisi)	7 Gün

12	<b>Kimyevi Gübre İthalat uygunluk Belgesi</b>	<p>-Dilekçe (Menşei, Ülke adı, sanayi veya tarımsal amaçlı olup olmadığı belirtilecek)</p> <p>-İthal edilecek maddenin analiz sertifikası (aslı veya firmaca onaylı sureti)ve tercümesi</p> <p>-Proforma fatura (aslı veya firmaca onaylı sureti) ve tercümesi</p>	7 Gün
13	<b>Tohumluk Bayii Belgesi</b>	<p>-Başvuru dilekçesi</p> <p>-Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığı belgelenen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. Çalıştırılan ziraat mühendisi, aynı il sınırları içinde, en fazla beş işletmede çalışabilir.</p> <p>-Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi.</p> <p>-Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı</p> <p>-Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı.</p> <p>-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Tohumluk Bayi Belge Harcı Makbuzu</p>	15 Gün
14	<b>Tohum Yetiştirici Belgesi</b>	<p>-Dilekçe</p> <p>-Örtü altı sebze için en az bir dekar sera, açık alan sebze için en az beş dekar ve tarla bitkileri için en az on dekar araziye sahip olduğunu veya bu arazinin kiralandığını gösteren çiftçi kayıt sistemi kayıt belgesi istenir</p> <p>-Tohum yetiştirici bedelinin ödendi dekontu</p>	10 Gün

15	<b>Tohum Üretici Belgesi</b>	<p>-Başvuru dilekçesi.</p> <p>-Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim yada tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>-Peyzaj amaçlı tohumluk üretimi yapan gerçek veya tüzel kişilerde ise kendisine veya çalışanına ait ziraat mühendisi ya da peyzaj mimarı diplomasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>-Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı</p> <p>-Başvuru sahibinin tohum ürettiği bitki grubuna ait gerekli bina ve depoda kiracı veya mülk sahibi olduğuna dair yazılı beyan.</p>	15 Gün
		<p>-Teknik donanım listesi.</p> <p>-Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı</p> <p>-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Tohumluk Bayi Belge Harcı Makbuzu</p>	
16	<b>Fidan Üretici Belgesi</b>	<p>-Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim yada tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği. Çalıştırılan ziraat mühendisi, aynı il sınırları içinde, en fazla beş işletmede çalışabilir</p> <p>-Başvuru sahibinin işletme binasında ve arazide kiracı veya mülk sahibi olduğuna dair yazılı beyanı</p>	15 Gün

		<p>-Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı</p> <p>-Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı.</p> <p>-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Tohumluk Bayi Belge Harcı Makbuzu</p>	
17	<b>Fide Üretici Belgesi</b>	<p>-Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığı belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. Çalıştırılan ziraat mühendisi, aynı il sınırları içinde, en fazla beş işletmede çalışabilir.</p> <p>-Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği ile donanımlara ait liste.</p> <p>-Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı</p> <p>-Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı.</p> <p>-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Tohumluk Bayi Belge Harcı Makbuzu</p>	15 Gün

18	<b>Tohum İşleyici Belgesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Başvuru dilekçesi</li><li>-Tesisin yıllık kapasitesini içeren ve başvuru sahibi tarafından düzenlenen teknik rapor.</li><li>-Tohum işlemede kullanılan makine ve ekipmanlar listesi.</li><li>-Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı</li><li>-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Tohumluk Bayi Belge Harcı Makbuzu</li></ul>	15 Gün
19	<b>ÇKS Kayıt Müracaat Alımı ve Bilgi Güncellemesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Çiftçi Kayıt Sistemi müracaat Formları</li><li>-Tapuların Tapu Sicil Müdürlüğünden onaylı fotokopisi (sonraki yıllardaki güncellemelerde istenmez.)</li></ul>	15 Dk (Merkez İlçelerde)
		<ul style="list-style-type: none"><li>-Kıralık araziler için Kira sözleşmesi</li><li>-1.Derece akrabalara ait araziler için Muvaffakatname 2 belgesi</li><li>-Nüfus Cüzdan Fotokopisi (sonraki yıllardaki güncellemelerde istenmez.)</li><li>-Ziraat Odasından Çiftçi Belgesi</li><li>-Döner Sermaye Makbuzu</li></ul>	

20	<b>Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi Verme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Üzerinde TC Kimlik No Yazılı Nüfus Cüzdanı</li><li>-Döner Sermaye Makbuzu</li></ul>	15 Dk (Merkez İlçelerde)
21	<b>Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteği Başvuru Dilekçesi</li><li>-Tek parça halinde parsel büyüklüğü 50 dekar ve üzerindeki araziler için her 50 dekar arazi için bir toprak analiz raporu</li><li>-Toprak Analiz desteği için Analiz raporu ve Müracaat formu</li></ul>	15 Dk (Merkez İlçelerde)
22	<b>Sertifikalı Tohum-Fide-Fidan Kullanım Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sertifikalı Tohum-fide-fidan Kullanım Desteği Başvuru Dilekçesi</li><li>-Tohumluk-fide-fidan satış faturası</li><li>-Sertifika fotokopisi</li><li>-Sertifikalı Tohum-fide-fidan Kullanım Desteği Başvuru Formu</li><li>-Döner Sermaye Makbuzu</li></ul>	15 Dk (Merkez İlçelerde)



23	<b>Organik Tarım Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Organik Tarım Desteği Başvuru Dilekçesi</li><li>-ÇKS belgesi</li><li>-Kontrol ve sertifikasyon kuruluşundan alınacak uygunluk belgesi</li><li>-Kullanılan organik ilaç yada gübre faturaları</li><li>-Sertifika Fotokopisi</li></ul>	15 Dk (Merkez İlçelerde)
24	<b>İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi Müracaat Alımı ve kaydı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İyi Tarım Uygulamaları Desteği Başvuru Dilekçesi</li><li>-ÇKS belgesi</li><li>-Örtü altı kayıt belgesi</li><li>-İyi Tarım Uygulaması sertifika fotokopisi</li><li>-İyi tarım Uygulamaları destekleme Ödemesi Sertifika eki</li><li>-Kontrol ve Sertifikasyon kuruluşundan alınacak üreticinin saha bilgileri</li></ul>	15 Dk (Merkez İlçelerde)
25	<b>Yem Bitkileri Desteklemesi Müracaat alımı ve Kaydı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ÇKS belgesi</li><li>-Yem Bitkileri Desteği Başvuru Dilekçesi</li><li>-Arazi kontrol formu</li></ul>	15 Dk (Merkez İlçelerde)

26	<b>Sertifikalı Tohum-Fide-Fidan Üretim Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sertifikalı Tohum-fide-fidan Üretim Desteği Başvuru Formu</li><li>-Tohumculuk Kuruluşu ve kuruluş adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin tohumluk üretilecek araziye ait ÇKS belgesi</li><li>-Onaylı Sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form</li><li>-Tohumluk Sertifikasının ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi</li><li>-Tohumluk Beyannamelerinin ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti</li><li>-Tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge</li></ul>	15 Dk (Merkez İlçelerde)
----	---	---	-----------------------------

Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>	Balıkesir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>	Balıkesir Valiliği
<b>İSİM</b>	Erkan ALKAN	<b>İSİM</b>	Mitat GÖZEN
<b>ÜNVANI</b>	İl Müdürü	<b>ÜNVANI</b>	Vali Yardımcısı
<b>TELEFON</b>	0(266) 246 26 70	<b>TELEFON</b>	0(266) 245 13 01
<b>FAKS</b>	0(266) 246 26 74	<b>FAKS</b>	0(266) 249 26 13
<b>E-POSTA</b>	balikesir@tarimorman.gov.tr	<b>E-POSTA</b>	balikesir@icisleri.gov.tr