



**T.C.**  
**BALIKESİR VALİLİĞİ**  
**İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
1	<b>Mahalli Personelin Emeklilik İşlemleri</b>	Başvuru Dilekçesi (T.C. Kimlik No'lu),Fotoğraf, Kimlik Fotokopisi	15 İş Günü
2	<b>Teknik Personelin Emeklilik İşlemleri</b>	Başvuru Dilekçesi (T.C. Kimlik No'lu), Fotoğraf, Kimlik Fotokopisi	1 Ay
3	<b>Mal veya Hizmet Alımı</b>	İdarece Hazırlanmış Doküman Dosyasının Satın Alınması	1 İş Günü
4	<b>İhale Sonrası Evrak İadesi</b>	Başvuru Dilekçesi	3 İş Günü
5	<b>Geçici Teminat İadesi</b>	Başvuru Dilekçesi	5 İş Günü
6	<b>Kesin Teminat İadesi</b>	Başvuru Dilekçesi (Vergi ve Sigorta Borç Belgesi Ekli)	Opsiyon Günü Sonrası 2 İş Günü
7	<b>Çalışan Personelin Pasaport İşlemleri Belgesi</b>	Başvuru Dilekçesi (T.C. Kimlik No)	3 İş Günü

8	<b>Mal Alım İhaleleri</b>	4734 Sayılı KİK.unda belirtilen Belgeler (özel imalat gerektirenler hariç)	45 Gün
9	<b>Hizmet Alım İhaleleri</b>	4734 Sayılı KİK.unda belirtilen Belgeler	45 Gün
10	<b>Yapım İşleri Alım İhaleler</b>	4734 Sayılı KİK.,unda Belirtilen Belgeler	45 Gün
11	<b>Doğrudan Temin Alımları</b>	Teklif Mektubu, Fatura Borcu Yoktur Yazıları	10 İş Günü
12	<b>Doğrudan Temin Alımları Ödemelerinin Saym. Bildirilmesi</b>	Fatura, Borcu Yoktur Yazıları	5 İş Günü
13	<b>Yurtdışı İzin Başvurusu</b>	Başvuru Dilekçesi	3 İş Günü
14	<b>İl İçi Tayin İşlemleri</b>	Başvuru Dilekçesi	2 Ay
15	<b>Çalışma Belgesi</b>	Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
16	<b>Hizmet Birleştirme İşlemleri</b>	Başvuru Dilekçesi ve Teknik Personel için Bakanlığa Yazılması	1 Ay

17	<b>Terfi İşlemleri</b>	-	1 Ay
18	<b>Yurtdışına Görevlendirilen Personel İşlemleri</b>	Valilikten Olur Alınması	3 İş Günü
19	<b>İl İçi Görevlendirmeler</b>	Görevlendirme Yazısı	5 İş Günü
20	<b>SGK İşe Giriş ve Çıkış İşlemleri</b>	İşe Giriş Bildirim Formu ve İşten Çıkış Bildirim Formu	1 İş Günü
21	<b>Askerlik ve Doğum Sonrası Ücretsiz İzinler</b>	Başvuru Dilekçesi	3 İş Günü
22	<b>Görevden Uzaklaştırma Olurları</b>	Yazışmalar ve Valilikten Olur Alınması	7 İş Günü
23	<b>İl Müdür Yardımcısı ve Şube Müdürleri Vekâlet Olurları</b>	İzin Görevlendirmelerinde Valilik Oluru	2 İş Günü
24	<b>Aday Memur İşlemleri</b>	Yazışmalar, Temel ve Hazırlayıcı Eğitimler	12 Ay
25	<b>Bakanlık Tamimleri</b>	Tamim ve Genelgelerin Dağılımının Yapılması	2 İş Günü

26	<b>Yıllık ve Mazeret, Hastalık İzinleri</b>	Yıllık izin ve Mazeret izni Başvuru Dilekçesi, Hastalık İzni (Doktor Raporları)	2 İş Günü
----	---	---	-----------

Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>	Balıkesir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>	Balıkesir Valiliği
<b>İSİM</b>	Erkan ALKAN	<b>İSİM</b>	Mitat GÖZEN
<b>ÜNVANI</b>	İl Müdürü	<b>ÜNVANI</b>	Vali Yardımcısı
<b>TELEFON</b>	0(266) 246 26 70	<b>TELEFON</b>	0(266) 245 13 01
<b>FAKS</b>	0(266) 246 26 74	<b>FAKS</b>	0(266) 249 26 13
<b>E-POSTA</b>	balikesir@tarimorman.gov.tr	<b>E-POSTA</b>	balikesir@icisleri.gov.tr