

## **EK-12 TAD Portalına vatandaş, belediye, dış kurum ve kuruluşlar tarafından başvuru girişi yapılması ile ilgili hususlar;**

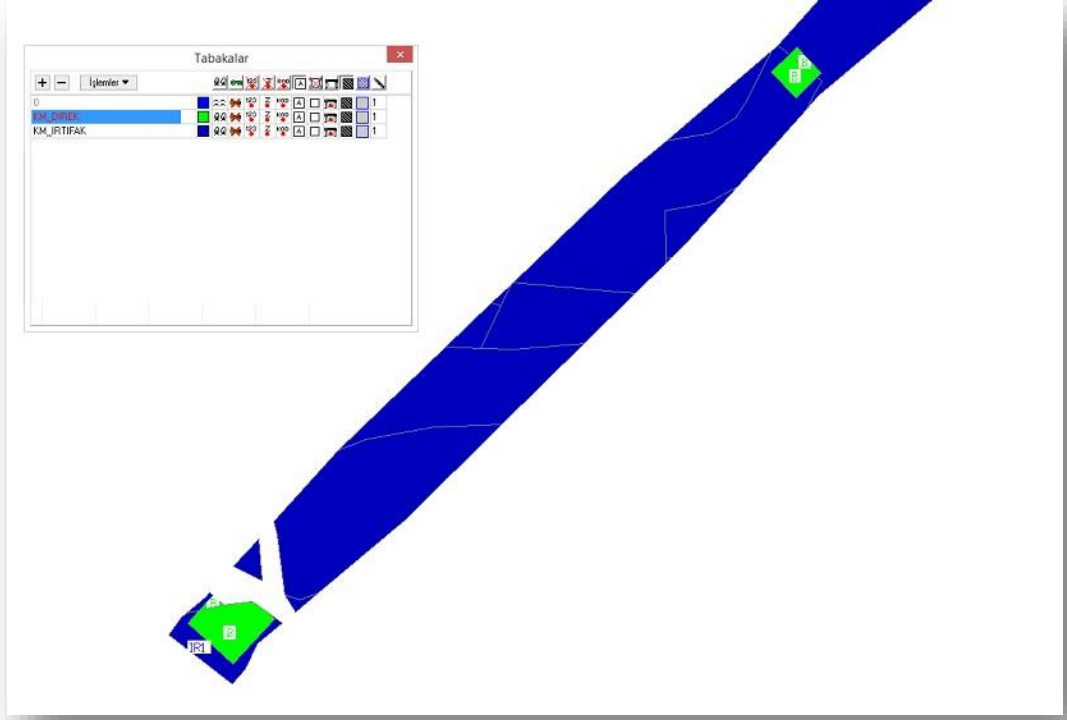
1. Kurumlara bağlı olmayan bir vatandaş Tad Portalına başvuru girişi yapmak istediklerinde Tad Portalın giriş sayfasında bulunan "[Vatandaş Kullanıcısı Oluşturmak için Tıklayınız](#)" butonu ile kendilerine kullanıcı oluşturmaları gerekmektedir.
2. Herhangi bir belediye, dış kurum veya kuruluşa bağlı bir gerçek kişi kurum adına yapılacak başvuru girişlerini Tad Portalın giriş sayfasında bulunan "[Kurum Başvuru Girişi için Tıklayınız](#)" butonu ile kendilerine kullanıcı oluşturmaları gerekmektedir.
3. Kullanıcıları oluşturulduktan sonra kendi yetki sınırları ve idari alan sınırları içerisinde başvuru girişlerini yapmaları gerekmektedir.
4. Başvuru girişlerini oluştururken alan yükleme ile ilgili aşağıda belirtilen veri standartlarına göre oluşturmaları gerekmektedir.
5. Başvuru girişleri tamamlandıktan sonra "Kuruma Gönder" butonu ile sonlandırıp ilgili il müdürlüğüne resmi yazı ile başvuru takip numarası belirtilerek başvuru girişi yapıldığına dair bilgilendirme yapılması gerekmektedir.
6. İlgili vatandaş, belediye, dış kurum veya kuruluş tarafından gelen resmi yazı ile il müdürlükleri başvuruyu işleme almaları gerekmektedir. Resmi yazısı gelmeyen başvuruları ise bekletmeleri gerekmektedir.

## **TAD Portal Veri Yükleme Standartları**

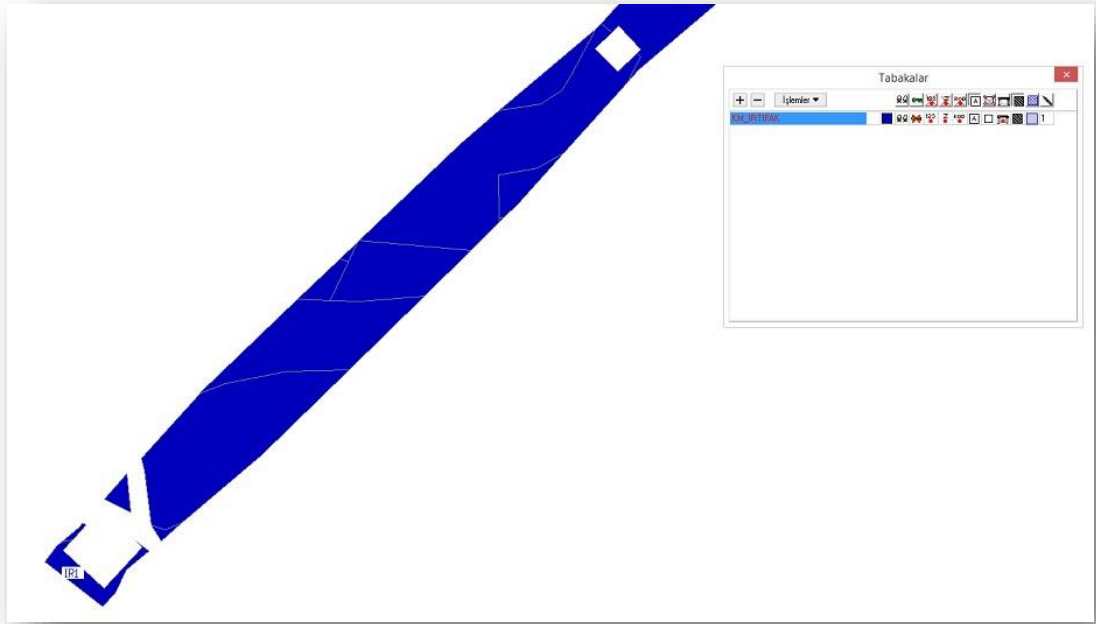
### **BAŞVURU TALEP ALAN SINIRLARININ VERİSİNİ HAZIRLAMADA DİKKAT EDİLECEK STANDARTLAR**

- 1- TAD Portal üzerinden talep alanları verileri yükleme işleminden sonra online MEGSİS ile kesleştirilip parsel ve talep alanları listelenmektedir. Bu sebeple Talep alanları online MEGSİS sistemine uygun olarak güncel kadastro sınırları ile hazırlanmalıdır.
- 2- Tarımsal amaçlı yapı veya tarım dışı amaçlı izinlendirme ile ilgili başvuru taleplerinde mevzuat kapsamı dışındaki alanlar (Kamuya ait çayır-mera, Orman, Zeytinlik) ve tarım dışı alanlar ( Yerleşim Alanları, Çıplak Kayalar, Daimi Karla Kaplı Alan, Irmak Yatakları, Göl, Sahil Kumulları, Sazlık-Bataklık, Yerleşim Alanları) çıkartılarak sadece mevzuat kapsamında bulunan tarım alanlarının başvurularının yapılması gerekmektedir. 3- Yüklenecek veri, kanun kapsamına göre belirtilen amaçlara uygun olarak hazırlanmalıdır. Örneğin doğalgaz boru hattı, enerji nakil hattı, petrol boru hattı gibi başvuru verisi yüklemesi yaparken verinin içerisinde hem irtifak hakkı tesisi hem de kamulaştırma (sabit tesisler için) bulunuyor ise öncelikle bu iki veri ayrı dosya olarak hazırlanması gerekmektedir. Sadece irtifak haklarının bulunduğu alanlar

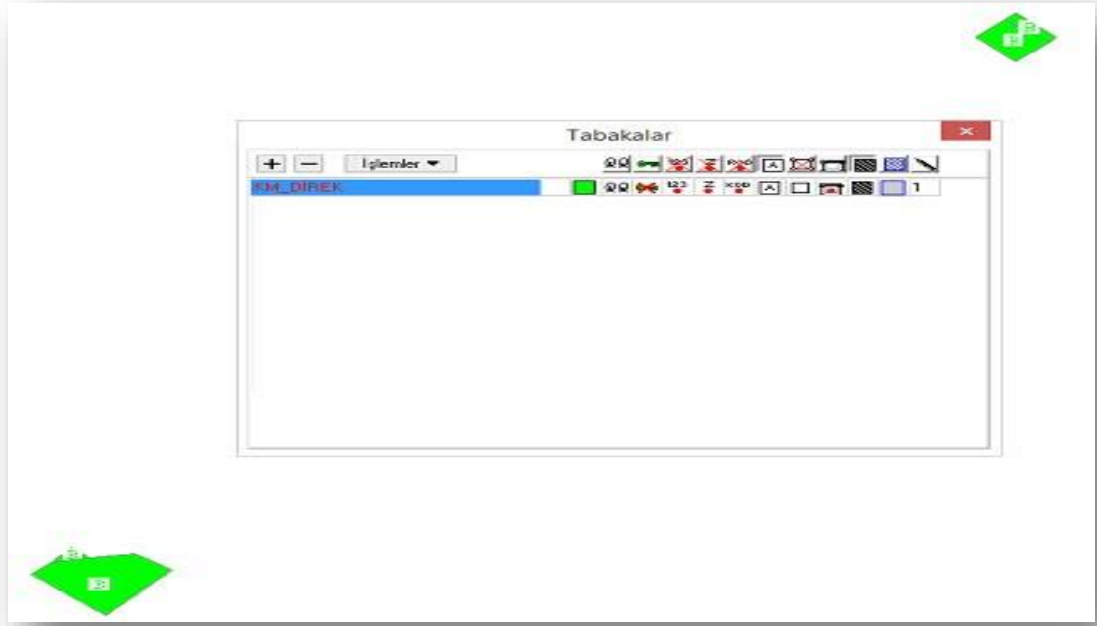
ıkarılıp ayrı bir dosyaya kaydedilmeli ve yüklenecek veri içerisinde sadece irtifak haklarının bulunduğu alanlar olması gerekir.



**ŞEKİL 1 ÖRNEK ENERJİ NAKİL HATTI İRTIFAK HAKKI VE KAMULAŞTIRMA (SABİT TESİS) VERİSİ**

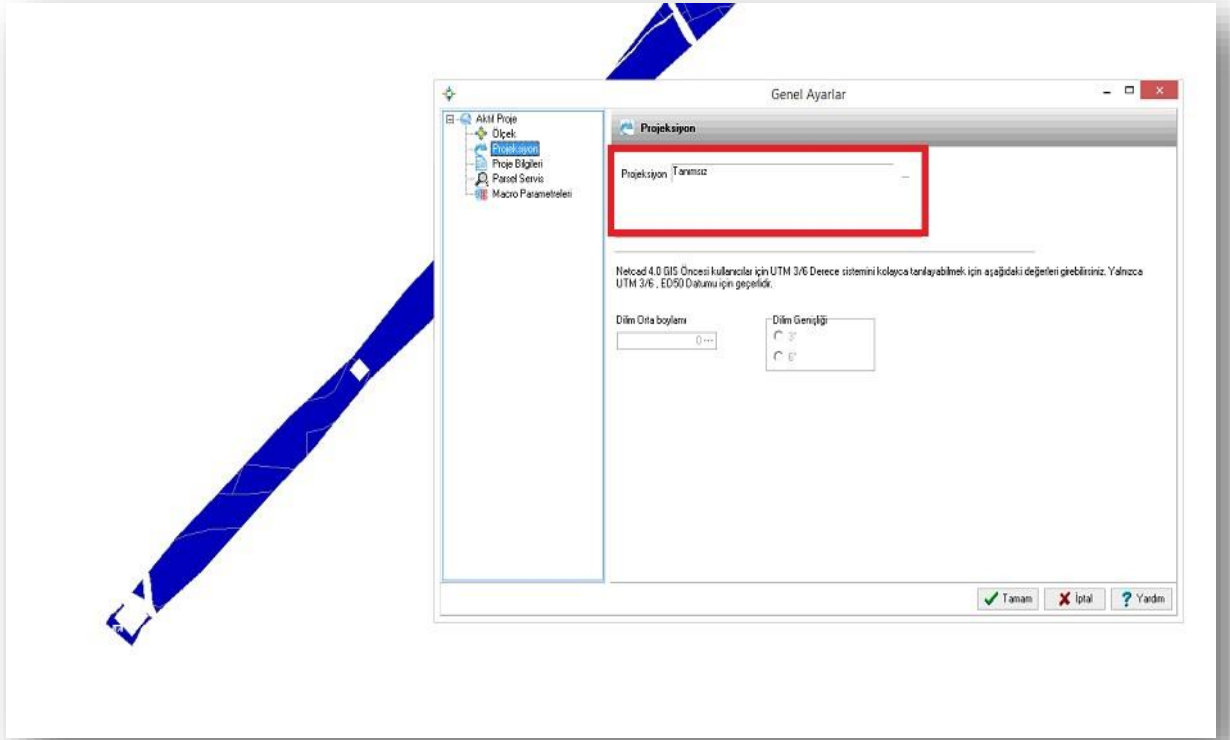


**ŞEKİL 2 ÖRNEK ENERJİ NAKİL HATTI İRTIFAK HAKKI YÜKLENECEK VERİ**



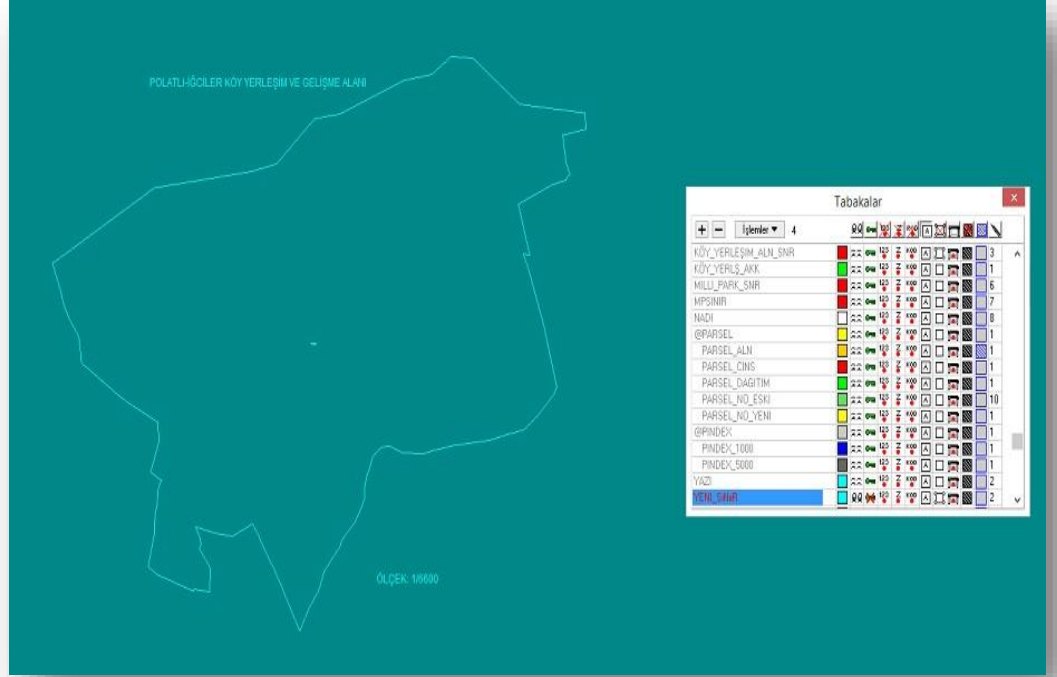
**ŞEKİL 3 ÖRNEK ENERJİ NAKİL HATTI İÇİN KAMULAŞTIRMA TABAKASI**

- 4- Alan Yükleme ile veri yüklemesi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda detaylandırılmıştır.
  - a. Cad dosyasının projeksiyonu tanımlı olmalıdır.
  - b. ITRF96 veya Coğrafi (WGS84) hazırlanmamış Örneğin ED50 olarak hazırlanmış verilerde ITRF96 ya dönüştürmek için genel parametreler değil lokal parametreler kullanılmalıdır.



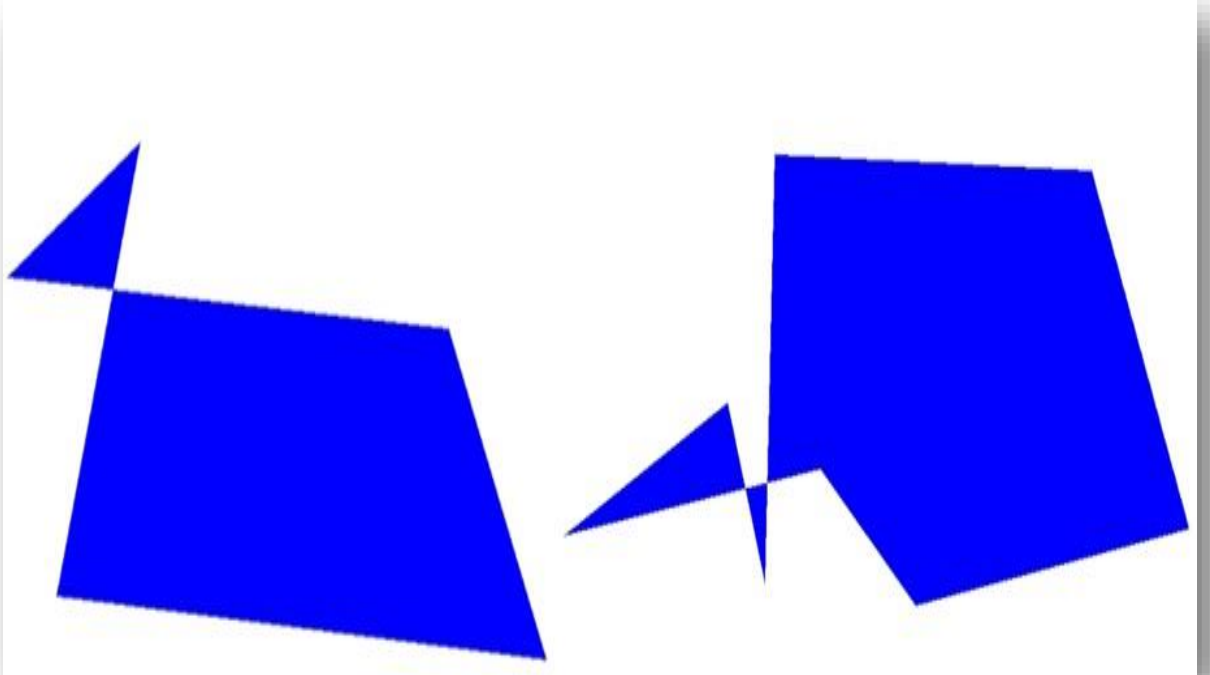
#### ŞEKİL 4 PROJEKSİYON TANIMI YAPILMAMIŞ VERİ

- c. UTM3 veya UTM6 derece ITRF96 koordinat sisteminde tanımlanmış bir veri yüklemesi yapılacaksa Dilim Orta Meridyeni (DOM) doğru seçilmeli
- d. Cad dosyasındaki veri çoklu doğru ile çizilmiş kapalı alan olmalı ve tek tabaka olarak hazırlanmalıdır.
- e. Cad dosyasındaki veride çizgi, nokta, sembol gibi diğer objelerin tabakaları olmamalı (Şekil 5)

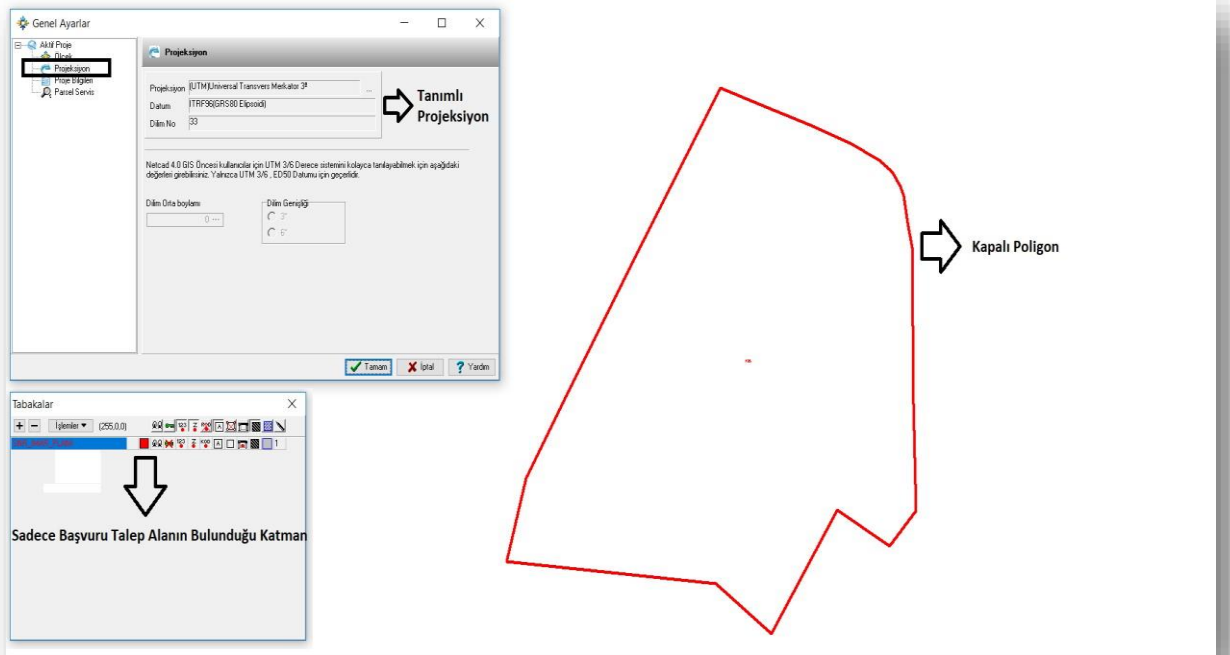


**ŞEKİL 5 HATALI CAD DOSYASI (FARKLI TABAKA VE SEMBOLLER)**

- f. Yüklenen verilerde geçersiz geometriler bulunmamalıdır. (Geçersiz geometriler birbirlerini kesen doğrularla kapalı alan oluşturulmasından kaynaklanmaktadır)



## ŞEKİL 6 GEÇERSİZ GEOMETRİ (INVALID GEOMETRY) ÖRNEĞİ



## ŞEKİL 7 ÖRNEK VERİ DETAYI

- 5- Koordinat yükleme ile veri yüklemesi yapılırken yükleyeceğiniz dosya, noktalı virgülle ayrılmış \*.csv formatında olmalıdır. Sütun sıralaması Y, X veya No, Y, X şeklinde hazırlanmalıdır. Excel'de veya bir başka program aracılığıyla hazırlanmış olduğunuz koordinatları \*.csv formatında kaydederek yüklemeyi gerçekleştirebilirsiniz. Koordinat yüklemesinde koordinat listenizi aşağıdaki şekillerde verildiği gibi sütun sıralamasında hazırlanmış olması önemlidir.

| NO | Y         | X          |
|----|-----------|------------|
| 1  | 456456,05 | 4456456,05 |
| 2  | 456457,05 | 4456456,05 |
| 3  | 456457,05 | 4456455,05 |
| 4  | 456456,05 | 4456455,05 |

| Y         | X          |
|-----------|------------|
| 456456,05 | 4456456,05 |
| 456457,05 | 4456456,05 |
| 456457,05 | 4456455,05 |
| 456456,05 | 4456455,05 |

## ŞEKİL 8 \*.CSV DOSYA YÜKLEMESİ

Yukarıda belirtilen hususlara göre hazırlanmış \*.csv dosyanızı yüklerken, hazırlanmış olduğunuz koordinatların projeksiyon tanımına uygun olarak UTM3 veya UTM6 derece ITRF96 koordinat sisteminde tanımlanmış ise

Dilim Orta Meridyeni (DOM) bilgisi seçilmesi gerekir. WGS84 koordinat sisteminde hazırlanmış koordinatlarınızı yüklerken DOM bilgisinin “-“ seçili olması gerekir.

EK-13 Dış Kurum Başvuru Giriş Kullanım Klavuzu



TAD  
Portal

# Dış Kurum Başvuru Girişi Kullanım Kılavuzu





## İçindekiler Tablosu

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b><u>GİRİŞ .....</u></b>   | <b>10</b> |
| <b>2</b>  | <b><u>BAŞVURUNUN TANIMLANMASI İŞLEMLERİ.....</u></b>  | <b>12</b> |
| <b>3</b>  | <b><u>BAŞVURU SORGULAMA .....</u></b>   | <b>12</b> |
| <b>4</b>  | <b><u>YENİ BAŞVURUNUN OLUŞTURULMASI.....</u></b>  | <b>14</b> |
| <b>5</b>  | <b><u>BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ GİRİŞİ .....</u></b>   | <b>15</b> |
| <b>6</b>  | <b><u>VEKALET BİLGİLERİ GİRİŞİ.....</u></b>   | <b>17</b> |
| <b>7</b>  | <b><u>HARİTA ÜZERİNDEN BAŞVURU ALAN VE PARSELLERİN TANIMLANMASI .....</u></b>               | <b>19</b> |
| <b>8</b>  | <b><u>BAŞVURU PARSELLERİNİN SÖZEL EKRANDAN TANIMLAMASI .....</u></b>                        | <b>35</b> |
| <b>9</b>  | <b><u>BAŞVURU AMAÇLARININ SÖZEL EKRANDAN TANIMLAMASI .....</u></b>                          | <b>39</b> |
| <b>10</b> | <b><u>BAŞVURU EVRAKLARI YÜKLEME .....</u></b>   | <b>43</b> |
| <b>11</b> | <b><u>BAŞVURUNUN İŞLEME ALINMASI .....</u></b>  | <b>46</b> |
| <b>12</b> | <b><u>BAŞVURU KAPSAMINDA YAZIŞMALARIN YAPILMASI... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</u></b> |           |
|           | <b><u>EK A – TARIMSAL YAPI VE TARIM DIŞI KULLANIM BAŞVURU AMAÇLARI (5403) .....</u></b>     | <b>47</b> |

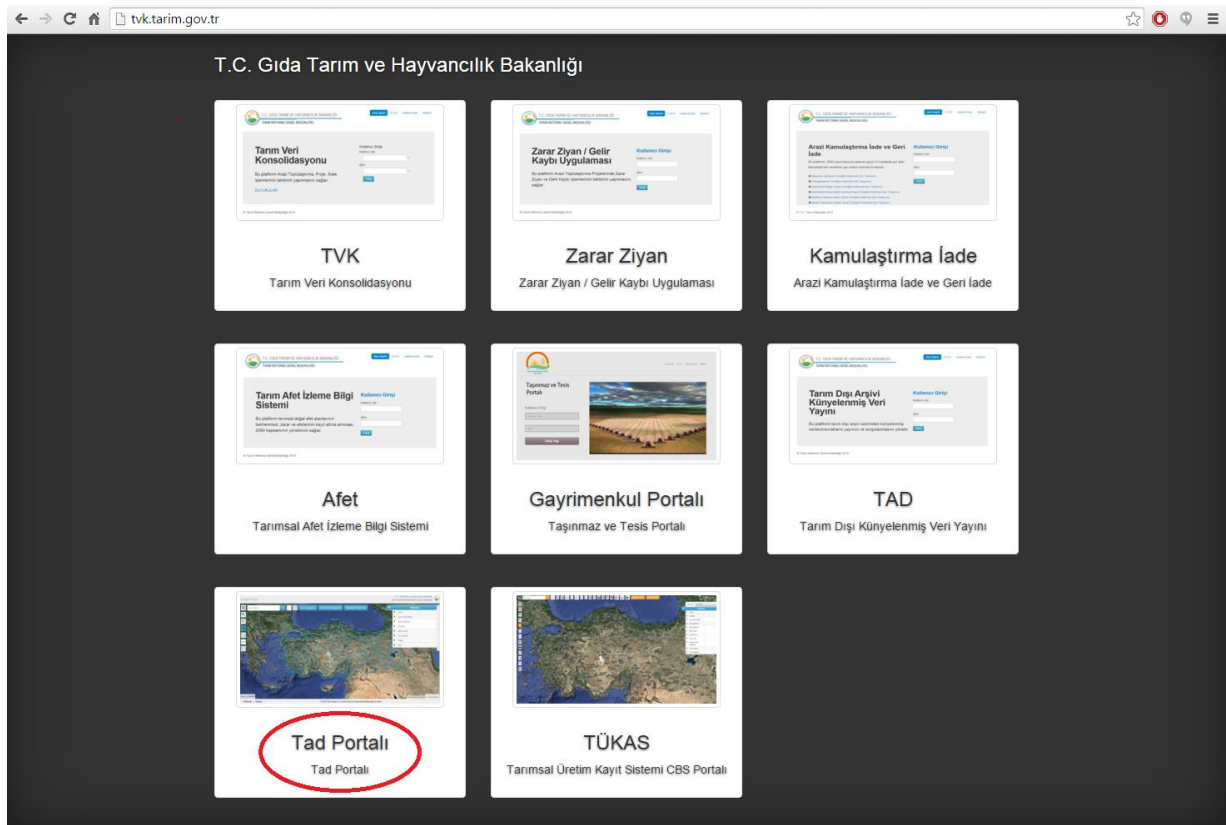
# 1 GİRİŞ

Tarım arazilerinin amaç dışı kullanımı ile ilgili talepler İl Müdürlüğü ve/veya Bakanlık tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda tarımsal yapı ve tarım dışı kullanım amacı ile izinlendirilebilirler.

Tarımsal yapı ve tarım dışı kullanım amaçları EK – A ve EK – B de liste olarak verilmiştir.

Tarım arazilerinin amaç dışı veya tarımsal amaçlı (tarımsal amaçlı yapılar) kullanımı kapsamında yapılan müracaatlar, plan yapma yetkisine sahip Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığı ile yapılır. Plan yapma yetkisine sahip kamu kurum ve kuruluşları kendi yetkilerini (iş ve işlemlerin takibini) devredebilir. Bu durumda yetkilendirilen gerçek veya tüzel kişilerin müracaatları valiliklerce değerlendirilir.

İzinlendirme talep ve iş süreçlerinin takibi <http://tvk.tarim.gov.tr/> adresinden veya <http://tad.tarim.gov.tr/> (Şekil 1) ulaşılan Tarım Arazileri Değerlendirme ve Bilgilendirme Portalı (TAD Portal) aracılığı ile gerçekleştirilir.



Şekil 1 <http://tvk.tarim.gov.tr/>

## Hoşgeldiniz

Bu platform tarım arazilerinin tarım dışına çıkartılması iş süreçlerini yönetir, toprak etüt işlemlerinin takibi ve izlenmesini sağlar. Raporlamalar, yazışmalar, karar destek ihtiyaçlarına yardımcı olur.

### Kullanıcı Girişi

6145= ?

[Parolamı Unuttum](#)

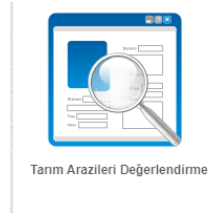
[Vatandaş Kullanıcısı Oluşturmak İçin Tıklayınız.](#)

[Kurum Başvuru Girişi İçin Tıklayınız](#)

© Tarım Reformu Genel Müdürlüğü 2015

Şekil 2 TAD Portal Kullanıcı Girişi (<http://tad.tarim.gov.tr/>)

Kullanıcının yetkisi dahilinde işlem menüsü içerisinde görüntülenen Tarım Arazileri Değerlendirme (Şekil 3) menüsü seçilir.



Şekil 3 Tarım Arazileri Değerlendirme Menüsü

Kullanıcının yetkisi dahilinde işlem menüsü içerisinde görüntülenen Tarımsal Yapı – Tarım Dışı İzin Yönetimi (Şekil 4) menüsü seçilir.



Şekil 4 Tarımsal Yapı – Tarım Dışı İzin Yönetimi Menüsü

Kullanıcının yetkisi dahilinde işlem menüsü içerisinde görüntülenen Tarımsal Yapı – Tarım Dışı İzin Talep Girişi (Şekil 5) işlemi seçilir.



Şekil 5 Tarımsal Yapı - Tarım Dışı İzin Talep Girişi

## 2 Başvurunun Tanımlanması İşlemleri

---

Ana Menü → Tarım Arazileri Değerlendirme → Tarımsal Yapı – Tarım Dışı İzin Yönetimi → Tarımsal Yapı - Tarım Dışı İzin Talep Girişi ekranı ile tarımsal yapı - tarım dışı izin başvurularının yapılabilmesi sağlanır.

Başvurunun tanımlanması süresince izlenecek olan işlem adımlarına ait işlem menüsü Şekil 6'da verilmiştir.



Şekil 6 Başvuru Tanımlama İşlem Menüsü

## 3 Başvuru Sorgulama

---

Başvuru tanımlaması yapılan bir başvurunun, Şekil 6'de gösterilen kriterler üzerinden sorgulanması sağlanabilmektedir.

[Başvuru Sorgula](#)

[Başvuru Oluştur/Güncelle](#)

[Vekalet Bilgileri](#)

[Harita](#)

[Parsel Bilgileri](#)

[Başvuru Alanı/Amaç Bilgileri](#)

[Başvuru Ekleri](#)

[Başvuru Gönder](#)

[Yazışmalar](#)

Başvuru  Tarihçe

[+ Yeni Başvuru Yap](#)

**Tarımsal Yapı - Tarım Dışı Talep Başvuru Sorgula**

İl

İlçe

Mahalle / Köy

Takip Numarası

Başvuru Durumu

Başvuru Tarih Aralığı

Başvuruyu Oluşturan Kullanıcı

Amaç

Kapsam

Başvuru Sahibi Tipi

Başvuru Sahibi Adı

Başvuruyu Oluşturan Kurum

[Sorgula](#)

| # | Başvuru Id | Takip No       | Başvuru Amacı | Başvuru Tarihi | Başvuru Sahibi Adı         | Başvuru İlçe | Başvuru Mahalle | Durum                    |                                |                         |                          |
|---|------------|----------------|---------------|----------------|----------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | 23103      |                |               | 28.05.2018     | AYAŞ BELEDİYESİ - (ANKARA) |              |                 | Başvuru Oluşturuluyor    | <a href="#">Başvuru Detayı</a> | <a href="#">Tarihçe</a> | <a href="#">Sil</a>      |
| 2 | 23104      | 2018-05-000003 | Yumurta       | 28.05.2018     | AYAŞ BELEDİYESİ - (ANKARA) | TOSYA, AYAŞ  | ÇİFTER, AKKAYA  | Değerlendirme Aşamasında | <a href="#">Başvuru Detayı</a> | <a href="#">Tarihçe</a> | <a href="#">İptal Et</a> |

Şekil 7 Tarımsal Yapı - Tarım Dışı İzin Başvurularının Sorgulanması

Sorgulama kriterleri içerisinde bulunan il listesi kullanıcının yetkisinin bulunduğu ili listeler. Filtrelemenin yapılması istenilen alanlar kullanıcı tarafından doldurularak [Sorgula](#) butonu ile filtrelerde belirtilen değerlere uyan kayıtların listelenmesi sağlanır.

Daha önceden girişi yapılmış ve üzerinde güncelleme yapılacak olan başvurunun bulunduğu satır üzerindeki [Başvuru Detayı](#) linki ile ilgili başvurunun, dokümanın diğer başlıkları altında detayları verilecek olan, bilgilerine erişilir.

Henüz kuruma gönderilmemiş başvurular [Sil](#) linki ile başvuruyu oluşturan kullanıcı tarafından silinebilir.

Üzerinde yapılmış olan işlemlerin listesini görmek için ilgili başvurunun bulunduğu satır üzerindeki [Tarihçe](#) linkine basılır. Ekranda açılan pencere içerisinde (Şekil 8) ilgili başvuru üzerinde yapılmış işlemler, işlemi yapan ve işlem tarihi günümüzden geçmişe doğru listelenir.

| # | İşlem Açıklaması                        | Kullanıcı Adı    | İşlem Tarihi        |
|---|---|------------------|---------------------|
| 1 | Başvuru Değerlendirme Aşamasına Alındı. | Ümit Yaşar AYDIN | 31.03.2016 13:44:57 |
| 2 | Başvuru Oluşturuldu.                    | Ümit Yaşar AYDIN | 31.03.2016 13:29:00 |

Kapat

Şekil 8 Başvuru İşlem Geçmişi (Tarihçe) Bilgileri

**+ Yeni Başvuru Yap** butonu yardımı ile yeni bir başvurunun tanımlanması ile ilgili işlemlerin başlatılması sağlanır.

#### 4 Yeni Başvurunun Oluşturulması

**Tarımsal Yapı - Tarım Dışı İzin Talep Girişi** → **Başvuru Sorgulama** butonuna basıldığında gelen ekran (Şekil 9) üzerindeki sağ üst köşede bulunan **+ Yeni Başvuru Yap** butonu ile yeni başvurunun yapılabilmesi için başvuru bilgileri girişinin ilk aşaması olan Başvuru Sahibi Bilgilerinin tanımlandığı ekrana yönlendirme yapılır.

- Başvuru Sorgula
- Başvuru Oluştur/Güncelle
- Vekalet Bilgileri
- Harfita
- Parsel Bilgileri
- Başvuru Alanı/Amaç Bilgileri
- Başvuru Ekleri
- Başvuru Gönder
- Yazışmalar

Tarihçe

**Tarımsal Yapı - Tarım Dışı İzin Talep Başvuru Sorgula**

İl

İlçe

Mahalle / Köy

Takip Numarası

Başvuru Durumu

Başvuru Tarih Aralığı  -

Başvuruyu Oluşturan Kullanıcı

Amaç

Kapsam

Başvuru Sahibi Tipi

Başvuru Sahibi Adı

Başvuruyu Oluşturan Kurum

**Sorgula**

**+ Yeni Başvuru Yap**

| #   | Başvuru Id | Takip No | Başvuru Amacı | Başvuru Tarihi | Başvuru Sahibi Adı | Başvuru İlçe | Başvuru Mahalle | Durum |
|---|------------|----------|---------------|----------------|--------------------|--------------|-----------------|-------|
| Lütfen arama kriterlerinizi girip, listeleme butonuna basınız |            |          |               |                |                    |              |                 |       |

Şekil 9 Yeni Başvuru İşlemi Başlatma

Ayrıca **Tarımsal Yapı - Tarım Dışı İzin Talep Girişi** ekranının sol tarafında bulunan **Başvuru Oluştur/Güncelle** butonunu ile de başvuru girişi yapılabilmektedir.

Başvuru Oluşturuluyor aşamasında olan ve henüz kuruma gönderilmemiş/işleme alınmamış başvurular ilgili başvurunun bulunduğu satırdaki **Sil** linkine tıklanarak başvuru oluşturulan kullanıcı tarafından silinebilir. Silme işlemi yapılırken Şekil 10 da gösterildiği şekilde onay alınır.

### İşlem Onayı

Başvurunuzu silmek istediğinizden emin misiniz?

Şekil 10 İşlem Onayı

## 5 Başvuru Sahibi Bilgileri Girişi

Başvuru girişi ekranında doldurulması gereken alanlara, başvuru girişini yapan kullanıcının bilgileri sabit gelir, değiştirilemez. Sadece tarih alanında bilgiler güncellenebilir.  butonu basılarak başvuru kaydının oluşturulması sağlanır.

Tarım Araçları Değerlendirme ve Bilgilendirme Portalı

Ana Menü / Tarım Araçları Değerlendirme Bilgi Sistemi / Tarmasat Yapı - Tarım Dışı İlan Yönetimi / Tarmasat Yapı - Tarım Dışı İlan Talep Girişi /

Başvuru

### Başvuru Sahibi ve Talep Sahibi Bilgileri

Talep Sahibi Tipi

Başvuru Gönderen Kurum/Kuruluş Bilgileri

Kurum Tipi

Başvuruyu Gönderen Kurum

İl

Başvuru Bilgileri

Başvuru İl

Başvuru Tarihi

Talep Sahibi Kurum Bilgileri

Kurum Tipi

Başvuruyu Gönderen Kurum

İl

Şekil 11 Başvuru Sahibi ve talep sahibi bilgileri

**Vatandaş Kullanıcısı** ; Sisteme gerçek kişi olarak kayıt yapıp , başvuru girişi yapılmak istenildiğinde

Başvuru Tarihi , TC kimlik no , Nüfus Bilgileri sabit olarak gelir değiştirilemez. Adres Bilgileri bölümünde bulunan bulunan Telefon ve Email bilgileri kullanıcı tarafından doldurulur ve **Kaydet** butonu basılarak başvuru kaydının oluşturulması sağlanır. Telefon alanlarından en az 1 tanesinin girilmesi zorunludur.

The screenshot shows a web application interface for entering personal application information. The form is structured as follows:

- Başvuru Sahibi ve Talep Sahibi Bilgileri:** Includes a dropdown for 'Talep Sahibi Tipi' (Gerçek Kişi).
- Başvuru Gönderen Kurum/Kuruluş Bilgileri:** Includes dropdowns for 'Kurum Tipi', 'Başvuru Gönderen Kurum', and 'İl'.
- Başvuru Bilgileri:** Includes dropdowns for 'Başvuru İl' (BURSA) and 'Başvuru Tarihi' (22.06.2018).
- Talep Sahibi Gerçek Kişi Bilgileri:** Includes a text field for 'T.C. Kimlik No' and a 'Nüfus Bilgileri' section with fields for 'Ad' (HALİL EMİR), 'Soyad' (BAĞ), 'Baba Adı', 'Doğum Yeri' (VAN), and 'Doğum Tarihi'.
- Adres Bilgileri:** Includes fields for 'Mahalle' (GAMLIÇA MAH.), 'Cadde/Sokak' (AHMET TANER KÖŞKÜLLÜ CD.), 'Dış Kapı No' (17), 'İç Kapı No' (5), 'Adres İl' (ADANA), 'Adres İpe' (ALADAG), 'Cep Telefonu', 'Ev Telefonu', 'İş Telefonu', and 'Email'.

A 'Kaydet' button is located at the bottom of the form.

Şekil 12 Gerçek Kişi Başvuru Girişi

Kurum Başvuru Girişi ; Sisteme 'Kurum Başvuru Girişi' olarak kayıt yapan personeller, başvuru girişi yapmak istediklerinde personelin bağlı olduğu kurum bilgisi sabit gelir değiştirilemez.

Başvuruyu gönderen kurum /kuruluş bilgileri, başvuru bilgileri, Talep sahibi kurum bilgileri girildikten sonra **Kaydet** butonu basılarak başvuru kaydının oluşturulması sağlanır.



Başvuru Sorgula

Başvuru Oluştur/Güncelle

Vekalet Bilgileri

Harita

Parsel Bilgileri

Başvuru Alan/Amaç Bilgileri

Başvuru Ekleri

Başvuru Gönder

Yazışmalar

Başvuru AYAŞ BELEDİYESİ - (ANKARA), ANKARA, 28.05.2018 ( İzinle

### Başvuru Sahibi ve Talep Sahibi Bilgileri

Talep Sahibi Tipi Kurum ▼

#### Başvuru Gönderen Kurum/Kuruluş Bilgileri

Kurum Tipi Belediye ▼

Başvuruyu Gönderen Kurum AYAŞ BELEDİYESİ - (ANKARA)

İl ANKARA ▼

#### Başvuru Bilgileri

Başvuru İli ANKARA ▼

Başvuru Tarihi 28/05/2018

#### Talep Sahibi Kurum Bilgileri

Kurum Tipi Belediye ▼

Talep Sahibi Kurum AYAŞ BELEDİYESİ - (ANKARA)

İl ANKARA ▼

Şekil 13 Kurum Başvuru Girişi



## 6 Vekalet Bilgileri Girişi


Başvuru ile ilgili işlemlerin vekalet verilen kişiler tarafından yürütülüyor olması durumunda vekalet verilen kişi ve vekalet bilgilerinin girişini yapmak için sol tarafta bulunan **Vekalet Bilgileri** butonuna basılır.

Ekranda başvuru sahibinin vekalet vermiş olduğu kişiler listelenir (Şekil 14).


**Vekalet Listesi**


+ Ekle

| # | İşlemler  | Ad↓    | Soyad    | Noter Adı | Tarihi     | Yevmiye No |
|---|---|--------|----------|-----------|------------|------------|
| 1 |   | NERGİZ | GÜLBAHAR | 21. NOTER | 15.06.2016 | 23679      |



Şekil 14 Vekalet Bilgileri Listesi

Vekalet listesi içerisinde listelenen kayıtlardan herhangi birinin güncellenmesi istenildiğinde ilgili kaydın bulunduğu satırdaki  ikonuna tıklanır. İlgili vekalet bilgileri detayları görüntülenir. Güncellenmek istenilen alanların güncellenmesinden sonra **Kaydet** butonuna basılarak değişikliklerin kayıt edilmesi sağlanır.

Vekalet listesi içerisinde listelenen kayıtlardan herhangi birinin silinmesi istenildiğinde ilgili kaydın bulunduğu satırdaki  ikonuna tıklanır. İşlem onayının (Şekil 15) verilmesi durumunda ilgili vekalet bilgisinin sistemden silinmesi sağlanır.

**İşlem Onayı**

Kaydı silmek istediğinize emin misiniz?

**Tamam** **İptal**

Şekil 15 İşlem Onay Ekranı

Yeni vekalet tanımlaması **+ Ekle** butonuna basılarak gerçekleştirilir. Açılan Vekalet Tanımlama (Şekil 16) ekranından TC Kimlik Numarası, Cilt No ve Aile Sıra No alanları doldurularak **Memisten Sorgula** butonuna basılarak vekalet verilen kişinin MERNİS sisteminden sorgulaması gerçekleştirilir. Ad, Soyad ve Baba Adı bilgileri MERNİS sisteminden alınan bilgiler ile değiştirilmesine izin verilmez. Telefon, Noter Adı, Tarihi ve Yevmiye No alanları kullanıcı tarafından doldurularak **Kaydet** butonuna basılarak vekalet bilgilerinin kayıt edilmesi sağlanır.

**Vekalet Tanımlama**

T.C. Kimlik No

Cilt No

Alle Sıra No

[Memsis'ten Sorgula](#)

Ad

Soyad

Baba Adı

Cep Telefonu

Ev Telefonu

İş Telefonu

Email

Noter Adı

Tarihi

Yevmiye No

[Kaydet](#) [Formu Gizle](#)

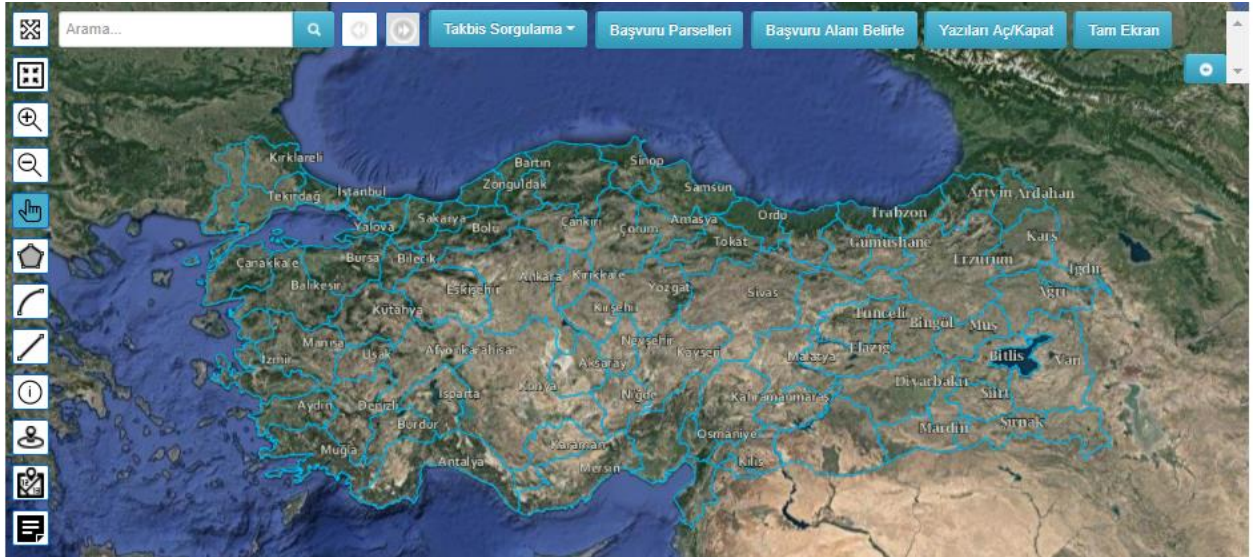
Şekil 16 Vekalet Bilgileri Girişi

## 7 Harita Üzerinden Başvuru Alan ve Parsellerin Tanımlanması

Kullanıcılar tarımsal yapı - tarım dışı kullanım izin başvurusu yapacakları parselleri harita ekranından çizim yaparak veya dosya yükleyerek tanımlayabilir ya da gerekli değişiklikleri harita üzerinden yapabilirler. Harita üzerinde işlem yapılmak isteniyor ise sol tarafta bulunan

Harita

butonuna basılarak Harita ekranının (Şekil 17) açılması sağlanır.

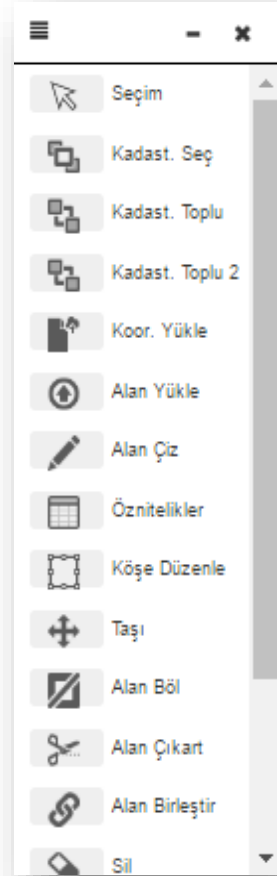
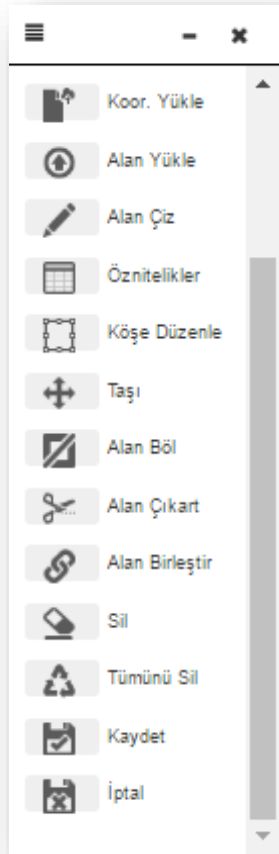


Şekil 17 Başvuru Girişi Harita Ekranı

Harita ekranı sol fonksiyon tuşları ile sırasıyla harita üzerinde yakınlaş, uzaklaş, sürükle, alan, açı, mesafe ölç, bilgi, online takbis bilgi, koordinat bilgi gibi temel işlevler gerçekleştirilebilir. Tablo 1’de listelenmiş olan bu işlevlerin kullanımı ile ilgili detaylar TAD Harita Kullanım Kılavuzu içerisinde verilmiştir.

Tablo 1 Harita Temel Fonksiyonları Listesi

|   |                         |   |                        |
|---|-------------------------|---|------------------------|
|  | Türkiye                 |  | Alan Ölç               |
|  | Çalışma Alanına Odaklan |  | Açı Ölç                |
|  | Alana Yaklaş            |  | Mesafe Ölç             |
|  | Alandan Uzaklaş         |  | Geri                   |
|  | Sürükle                 |  | İleri                  |
|  | Bilgi                   |  | Kadastro Bilgi (Tekil) |
|  | Parsel Analiz           |  | Kadastro Bilgi (Çoklu) |



Şekil 18 Başvuru Alanı Belirleme İşlemleri

Başvuru yapılacak olan parsellerin belirlenebilmesi için [Başvuru Alanı Belirle](#) butonuna basılır. Şekil 18 de gösterilen işlevler penceresi açılır.




### Seçim

Harita üzerinde başvuru alanı için belirlenmiş objelerin seçilmesini sağlar.







### Kadastro Seç

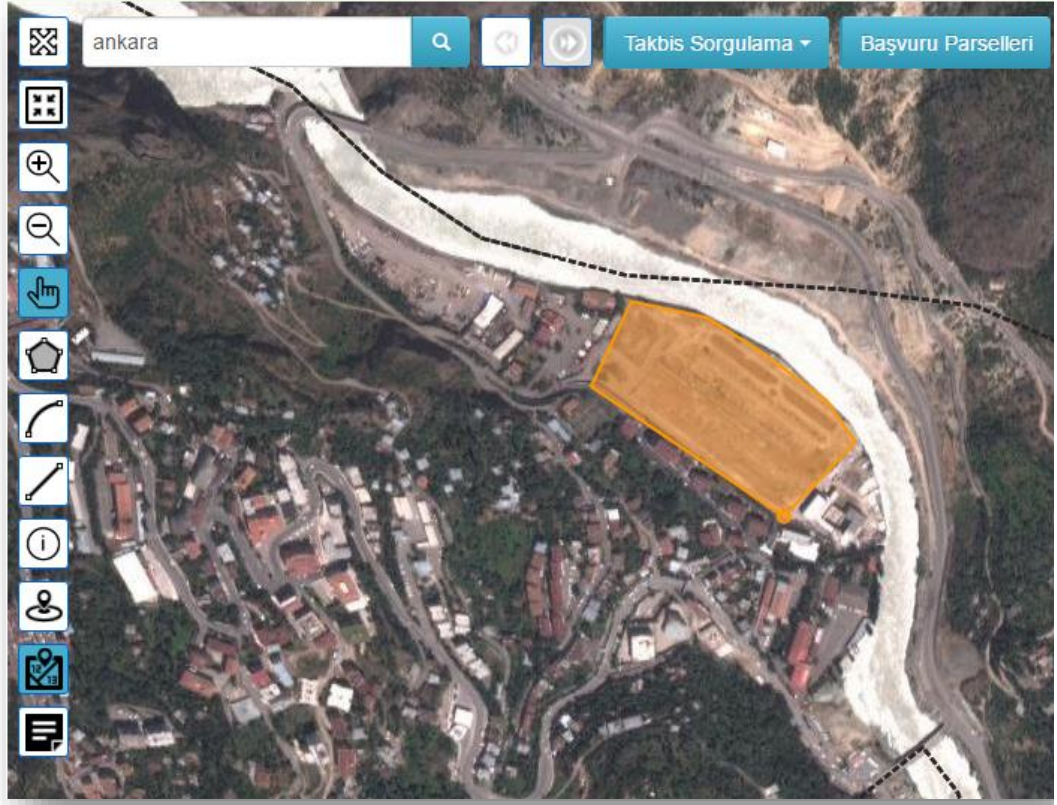
Tıklanılan noktaya ait kadastro bilgisinin görüntülenmesini ve başvuru kapsam ve amacının girilerek başvuruyu parseli olarak kayıt edilmesini sağlar.

Verilerin veri tabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra  butonuna basılması gerekmektedir.

gösterilen işlevler penceresi açılır.

|  |   |
|--|---|
|   | <p><b>Seçim</b><br/>Harita üzerinde başvuru alanı için belirlenmiş objelerin seçilmesini sağlar.</p>  |
|   | <p><b>Kadastro Toplu 2</b><br/>Çoklu parsel seçimlerinde tıklanılan noktaların kadastro bilgisinin görüntülenmesini ve başvuru kapsam ve amacının girilerek başvuru parseli olarak kayıt edilmesini sağlar.</p> <div data-bbox="331 495 1362 1122"></div> |
| <p>Verilerin veri tabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra  butonuna basılması gerekmektedir.</p> |   |

|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>Kadastro Toplu</b><br/>Belirlenen alan içerisine giren parsellerin kadastro bilgilerinin görüntülenmesini ve başvuru kapsam ve amacının girilerek başvuru parselleri olarak kayıt edilmesini sağlar.</p> |
|---|--|

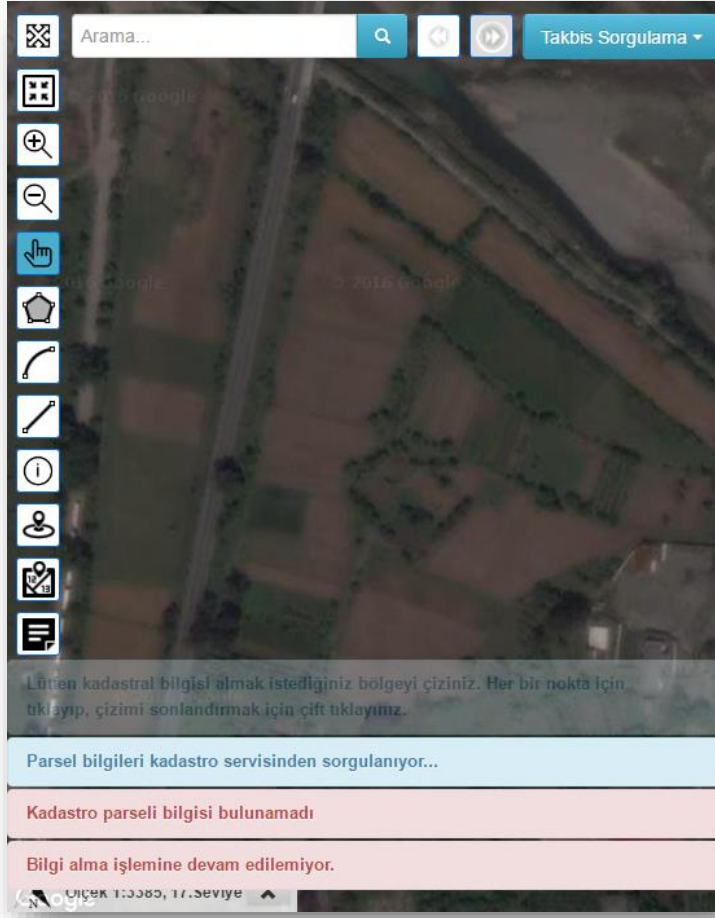


Belirlenen alan içerisinde giren parsellerin sorgusu MEGSİS ve TAKBİS sistemlerinden yapılarak bir liste halinde ekranda görüntülenir.

| Kadastro Bilgi                                       |           |     |        |  |                             |              |
|--|-----------|-----|--------|--|-----------------------------|--------------|
| ARTVİN, MERKEZ - Ana Taşınmazlar (İlçeye Odaktan Ö.) |           |     |        |  |                             |              |
|  | Mah/Köy   | Ada | Parsel | Nitelik  | Yüzölçümü (m <sup>2</sup> ) | Cilt / Sayfa |
| <input type="checkbox"/>                             | ÇAYAGZI M | 163 | 19     | ARSA   | 1025.58                     | 1 / 56       |
| <input type="checkbox"/>                             | ÇAYAGZI M | 163 | 50     | KAGIR BİR KATLI İKİ ADET, KAGIR İKİ KATLI İKİ ADET, KAGIR UÇ KATLI BİR ADET VE KAGIR DÖRT KATLI DÖRT ADET BİNA VE ARSASI | 66137.07                    | 5 / 450      |

Seçilen alan ile ilgili MEGSİS ve TAKBİS sistemlerinde bilgi alınamaması durumunda ekranın alt köşesinde gösterilen uyarı bir süre ile gösterilir ve daha sonra uyarı kaybolur.





### Koordinat Yükle

Koordinat bilgilerinin yüklenerek harita üzerinde başvuru alanına ait kapalı alanın çizilmesi sağlanır.

Koordinat bilgilerinin yükleneceği pencere açılarak kullanıcının bilgisayarında kayıtlı olan dosyayı seçerek yüklemesi beklenir.

Coğrafi koordinatlı verilerin yüklenmesinde DOM bilgisinin girilmesine ihtiyaç yoktur.

Koordinat bilgileri CSV olarak kayıt edilirken noktalı virgül (;) ile ayrılmış csv formatı seçilerek kayıt edilmelidir.

**Koordinat Yükleme**

**BİLGİ:** Yükleyeceğiniz dosya, noktalı virgülle ayrılmış csv formatında olmalıdır. Sütun sıralaması Y, X veya No, Y, X şeklinde olmalıdır. Yüklediğiniz koordinatlar ile geçerli bir poligon oluşturulabilmelidir.

Csv Dosyası  **Dosya Seç**

DOM

**Yükle**

Kullanıcının yüklemiş olduğu dosyanın sisteme yüklenmesinden sonra sayısal verinin kontrolü yapılır. Veri kontrolünde hata bulunması durumunda kullanıcıya hata ile ilgili uyarı verilir ve işlemin devam etmesine izin verilmez. Herhangi bir hata bulunmaması durumunda ve kullanıcıdan başvuru alanına ait kapsamı ve buna bağlı olarak da başvuru amacını belirteceği pencere açılarak bilgi girişinin yapılması beklenir.

**Öznitelik Belirleme**

**BİLGİ:** Alana ait öznitelikleri bu ekran üzerinden düzenleyebilirsiniz.  
**NOT:** Alanın kanun kapsamı, sistem tarafından "5403" olarak bulunmuştur.


Kapsam

Amaç

Açıklama

**Kaydet**

Bilgi girişi tamamlandı **Kaydet** butonuna basıldıktan sonra belirtilen amaç ile ilgili talep alanının belirlenmesi tamamlanmış olur.

Verilerin veritabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra  butonuna basılması gerekmektedir.

**Not:** Veritabanına kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra geri planda talep alanına giren kadastro parsellerinin Kadastro Online Sisteminden (MEGSİS) sorgulanarak kayıt edilmesi gerçekleştirilmektedir.



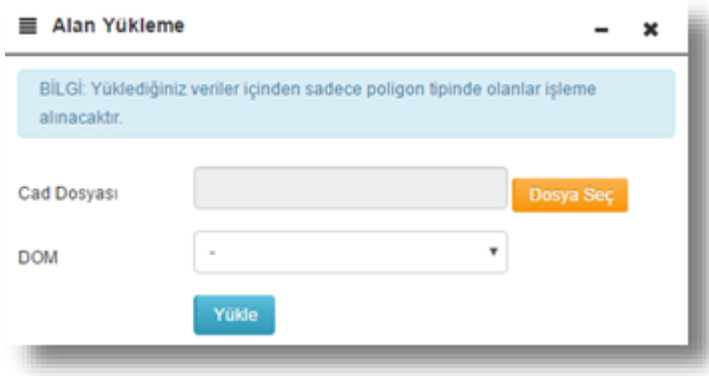
### Alan Yükle

Sayısal verinin yüklenerek harita üzerinde başvuru alanına ait kapalı alanın çizilmesi sağlanır.

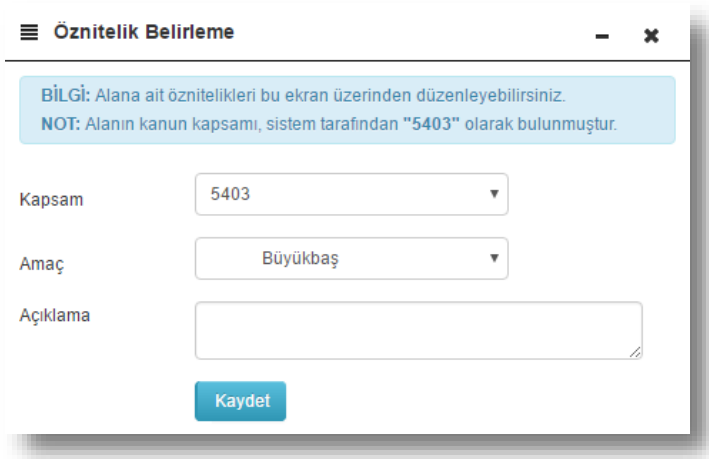
Sayısal verinin yükleneceği pencere açılarak kullanıcının bilgisayarında kayıtlı olan dosyayı seçerek yüklemesi beklenir.

Coğrafi koordinatlı (.shp) verilerin yüklenmesinde DOM bilgisinin girilmesine ihtiyaç yoktur. UTM 3° ve UTM 6° olan sayısal veriler DOM bilgisi girilerek yüklenmelidir.


Yüklenecek veri içerisinde dikkat edilmesi gereken husular ve yapılan hatalar ile ilgili olarak bakınız Veri Yükleme Sıkça Sorulan Sorular.



Kullanıcının yüklemiş olduğu dosyanın sisteme yüklenmesinden sonra sayısal verinin kontrolü yapılır. Veri kontrolünde hata bulunması durumunda kullanıcıya hata ile ilgili uyarı verilir ve işlemin devam etmesine izin verilmez. Herhangi bir hata bulunmaması durumunda ve kullanıcıdan başvuru alanına ait kapsamı ve buna bağlı olarak da başvuru amacını belirteceği pencere açılarak bilgi girişinin yapılması beklenir.



Bilgi girişi tamamlanıp **Kaydet** butonuna basıldıktan sonra belirtilen amaç ile ilgili talep alanının belirlenmesi tamamlanmış olur.

Verilerin veritabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra  butonuna basılması gerekmektedir.

**Not:** Veritabanına kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra geri planda talep alanına giren kadastro parsellerinin Kadastro Online Sisteminden (MEGSİS) sorgulanarak kayıt edilmesi gerçekleştirilmektedir.



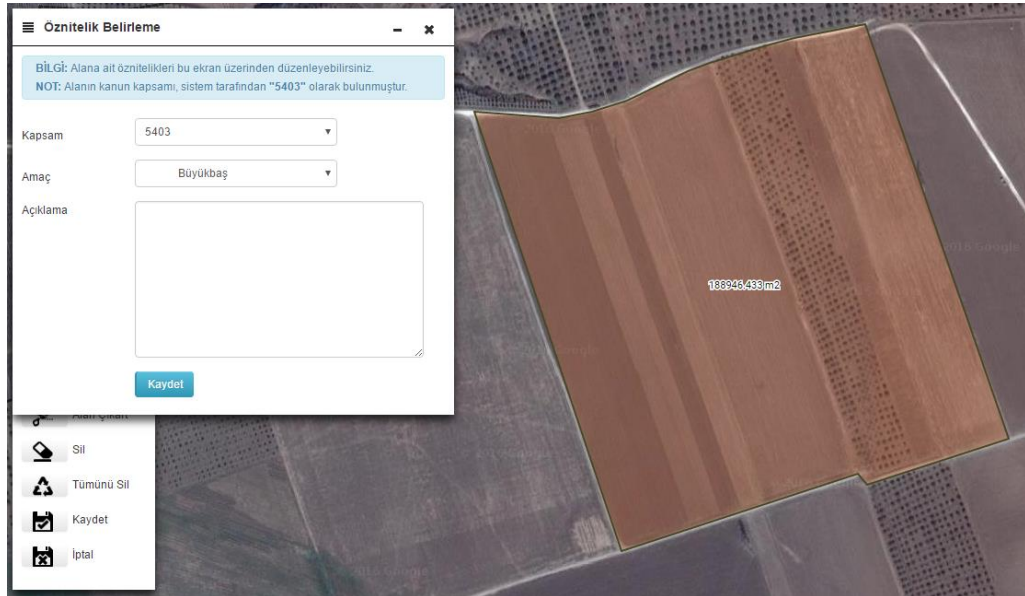
## Alan Çiz

Sayısal verinin harita üzerinde başvuru alanına ait kapalı alanın çizilmesi sağlanır.


Sayısal verinin yükleneceği pencere açılarak kullanıcının bilgisayarında kayıtlı olan dosyayı seçerek yüklemesi beklenir.



Kullanıcının yüklemiş olduğu dosyanın sisteme yüklenmesinden sonra sayısal verinin kontrolü yapılır. Veri kontrolünde hata bulunması durumunda kullanıcıya hata ile ilgili uyarı verilir ve işlemin devam etmesine izin verilmez. Herhangi bir hata bulunmaması durumunda ve kullanıcıdan başvuru alanına ait kapsamı ve buna bağlı olarak da başvuru amacını belirteceği pencere açılarak bilgi girişinin yapılması beklenir.



Bilgi girişi tamamlanıp **Kaydet** butonuna basıldıktan sonra belirtilen amaç ile ilgili talep alanının belirlenmesi tamamlanmış olur.

Verilerin veritabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra  butonuna basılması gerekmektedir.



## Öznitelikler

Seçili olan talep alanına ait başvuru amacı ile ilgili bilgilerin girilmesi ve güncellenmesi sağlanır.

Öznitelik Belirleme

BİLGİ: Alana ait öznitelikleri bu ekran üzerinden düzenleyebilirsiniz.  
NOT: Alanın kanun kapsamı, sistem tarafından "5403" olarak bulunmuştur.

Kapsam: 5403

Amaç: Büyükbaş

Açıklama:

Kaydet

Bilgi girişi tamamlandı **Kaydet** butonuna basıldıktan sonra belirtilen amaç ile ilgili talep alanının belirlenmesi tamamlanmış olur.

Verilerin veritabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra butonuna basılması gerekmektedir.



## Köşe Düzenle

Talep alanı ile ilgili sınır düzeltmelerinin yapılabilmesi sağlanır. Butona basıldıktan sonra düzeltilecek alanın seçimi yapılmalıdır. Seçim yapıldıktan sonra talep alanının sınırlarındaki kırık noktalar belirir. Bu kırık noktalar tutup çekilerek düzeltmeler yapılır.



Verilerin veritabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra butonuna basılması gerekmektedir.




## Taşı

Seçili objenin alan üzerinde istenilen yere kaydırılması sağlanır.

Talep alanı ile ilgili seçilen obje tutularak olması istenilen yere kadar sürüklenerek bırakılır.

Alan sürüklemesi yapabilmek için obje seçildikten sonra alanın ortasında beliren nokta üzerinde tutup sürükleme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



Verilerin veritabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra  butonuna basılması gerekmektedir.




### Alan Böl

Seçili talep alanı ile ilgili objenin üzerinde çizilen çizgiye göre bölünmesi sağlanır. Kullanıcı alanı bölmek istediği noktalara tıklayarak bir çizgi oluşturur.



Çizgi oluşturma işlemini çift tıklayarak sonlandırır. İşlemin sonlandırılması ile çizginin kestiği objeler çizginin çizildiği yerden bölünerek ayrı objeler oluşturulur.



Verilerin veritabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra  butonuna basılması gerekmektedir.




### Alan Çıkart

Seçili talep alanı ile ilgili objenin üzerinde çizilen alanın talep alanından çıkarılması sağlanır.

Kullanıcı çıkarmak istediği alan için istediği noktalara tıklayarak bir kapalı alan oluşturur.



Verilerin veritabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra  butonuna basılması gerekmektedir.




### Alan Birleştir




Birden çok alanın tek bir amaca göre birleştirilmesi sağlanır.

Öznitelik Seçimi

Birleştirdiğiniz parsellere atamak istediğiniz öznitelikleri seçiniz

|   | Kapsam | Amaç                   | Açıklama |     |
|---|--------|------------------------|----------|-----|
| 1 | 5403   | Diğer Tarımsal Yapılar |          | Seç |
| 2 | 5403   | Büyükbaş               |          | Seç |




Kullanıcı birleştirmek istediği alanları seçerek  butonu na tıklanıldığında açılan öznitelik tablosunda hangi amaç altında birleştirilmek isteniyorsa  butonu ile seçtikten sonra  butonu ile işlem kaydedilir.

## Sil



Talep alanı ile ilgili çizilmiş olan objelerden seçili olan objenin silinmesi sağlanır






Verilerin veritabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra  butonuna basılması gerekmektedir.

## Tümünü Sil




Talep alanı ile ilgili çizilen tüm objelerin silinmesi sağlanır.



|   |  |
|---|--|
|   | Verilerin veritabanına kayıt edilmesi için işlemler tamamlandıktan sonra  butonuna basılması gerekmektedir. |
|  | <b>Kaydet</b><br>Yapılan tüm işlemlere ait sonuçların veritabanına kayıt edilmesi sağlanır. Talep alanına giren tüm kadastro parselleri ve parsellere ait talep alanları güncellenir.          |
|  | <b>İptal</b><br>Yapılan tüm işlemlere ait sonuçların geri alınması sağlanır. Veri en son kayıt edildiği duruma geri döndürülür.  |


**Not:** Veritabanına kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra geri planda talep alanına giren kadastro parsellerinin Kadastro Online Sisteminden (MEGSİS) sorgulanarak kayıt edilmesi gerçekleştirilmektedir. Bu süre içerisinde haritanın üzerinde aşağıdaki şekildeki gibi mesaj gösterilir.

 Arka plan görevleri 18 Kasım 15:37 tarihinde başlatıldı, devam ediyor (Aşama 3/7: Megsis kadastro parselleri alınıyor)  
İşlem tamamlanana kadar gördüğünüz bilgilerde değişiklikler olabilir. Yeniden başlatmak için tıklayınız.

Geri planda yapılan işlemlerin tamamlanması sonucunda aşağıdaki şekildeki gibi mesaj gösterilir.




 Arka plan görevleri 18 Kasım 15:42 tarihinde tamamlandı.  
Güncel bilgileri görmek için [buraya](#) tıklayarak sayfayı yenileyebilirsiniz.

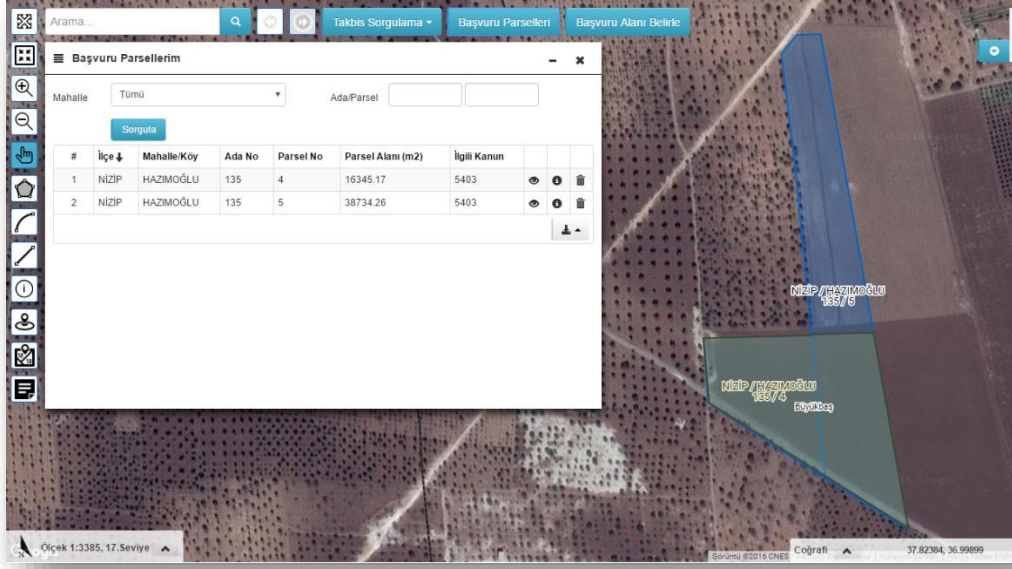
Geri planda yapılan işlemlerde herhangi bir hata alınması durumunda hatanın aşamasını bildiren mesaj ekran üzerinde aşağıdaki şekilde gösterilmektedir.

 Arka plan görevleri 02 Haziran 16:51 tarihinde başarısız oldu (Aşama 3/7: Megsis kadastro parselleri alınıyor - Hata!).  
Yeniden başlatmak için tıklayınız.

**Başvuru Parselleri**

butonuna basılarak talep alanı içerisinde giren kadastro parselleri listesi (Şekil 19) görüntülenir. Liste üzerinde görüntülenen ikonların gerçekleştirdiği işlevler şu şekildedir:

|   |   |
|---|---|
|  | İlgili parsel konumlanması sağlanır   |
|  | İlgili parselin Parsel Analiz bilgilerinin görüntülenmesi sağlanır. (Bakınız Harita Kullanım Kılavuzu)  |
|  | İlgili parselin başvurudan çıkarılması sağlanır. Sayısal olarak yüklenmiş bir talep alanı var ise alan sınırlarında herhangi bir değişiklik yapılmaz. |



Şekil 19 Başvuru Parselleri Listesi

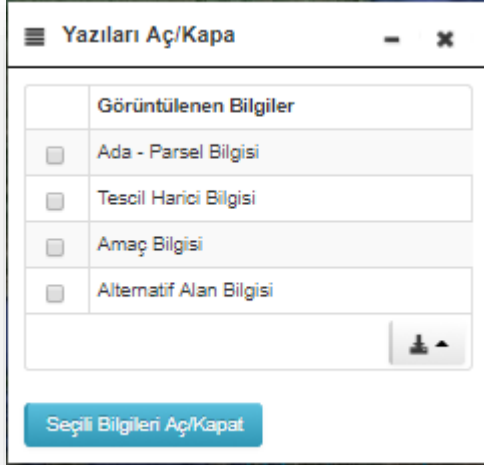
Başvuru Parsellerim listesi üzerinde Mahalle ve/veya Ada/Parsel bilgileri girilip **Sorgula** butonuna basılarak liste üzerinde filtreleme yapılır.

**Takbis Sorgulama** butonuna basılarak gerçek kişi, tüzel kişi ve tapu bilgileri girilerek TAKBİS sistemi üzerinden online olarak taşınmaz sorgulaması yapılabilir. MEGSİS sistemi üzerinden taşınmazın konumu sorgulanır. Kullanım detayları için bakınız Harita Kullanım Kılavuzu.

**Yazılan Aç/Kapat** butonuna basılarak yüklenilmiş olan parsellerin görüntülenen bilgileri listesi (şekil 20) görüntülenir. Liste üzerinde görüntülenen bilgiler şu şekildedir.

- Ada / Parsel Bilgisi
- Tescil Harici Bilgisi
- Amaç Bilgisi
- Alternatif Alan Bilgisi

Bu listeden birinin seçimi yapılp **Seçili Bilgileri Aç/Kapat** denildiğinde haritadaki parsellerinin seçimi yapılmış olan bilginin kapanmasını sağlamaktadır.



Şekil 20 Yazıları Aç/Kapa

Tam Ekran

butonunu kullanarak harita ekranının tam ekran olarak görüntülenmesini sağlamaktadır.

## 8 Başvuru Parsellerinin Sözel Ekrandan Tanımlaması

Tarımsal yapı veya tarım dışı kullanım izni ile ilgili başvuruda bulunulacak olan parsellerin Harita üzerinden tanımlaması yapılabildiği gibi sözel veri giriş ekranları yardımı ile de parsellerin tanımlanması yapılmaktadır.

Sözel ekranlar üzerinden başvuru yapılacak olan parsellerin tanımlanabilmesi veya harita üzerinden belirlenen başvuru parsellerin sözel ekranlar üzerinden görüntülenebilmesi için sol tarafta bulunan **Parsel Bilgileri** butonuna basılarak Başvuru Parsel Listesi ekranının (Şekil 21) açılması sağlanır.

| # | İşlemler | İlçe      | Mahalle/Köy | Ada No | Parsel No | Parsel Alanı (m2) | Tapu Vasfı     | İlgili Kanun |
|---|----------|-----------|-------------|--------|-----------|-------------------|----------------|--------------|
| 1 |          | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 151    | 3         | 223,75            | ÇELTİK TARLASI | 5403         |
| 2 |          | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 149    | 3         | 298,85            | TARLA          | 5403         |
| 3 |          | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 155    | 125       | 747,81            | ÇELTİK TARLASI | 5403         |
| 4 |          | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 136    | 33        | 318,18            | ÇELTİK TARLASI | 5403         |
| 5 |          | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 134    | 5         | 354,54            | ÇELTİK TARLASI | 5403         |

Şekil 21 Başvuru Yapılan Parseller Listesi

+ Ekle

butonuna basılarak yeni parsel bilgisi girişinin yapılacağı ekranın (Şekil 22) açılması sağlanır.

**Başvuru Parsel Tanımlama**

İlçe

Mahalle/Köy

Ada No

Parsel No

Zemin Ref

Alan (m2)

Kapsam

Şekil 22 Parsel Bilgileri Tanımlama

Parsel bilgileri girildikten sonra  butonuna basılarak ilgili parsel için bilgilerin Tapu Bilgi Sistemi (TAKBİS) üzerinden online olarak alınması sağlanır.

TAKBİS'den alınan bilgilerin üzerinde kullanıcının değişiklik yapmasına izin verilmez.

Sistem parselin hangi kanun kapsamında değerlendirileceğini belirler. Kullanıcı bu bilgi üzerinde isterse değişiklik yapabilir.

Bilgilerin tanımlanması yapıldıktan sonra  butonuna basılarak verilerin kayıt edilmesi sağlanır.

Girilen İlçe, Mahalle/Köy Ada ve Parsel bilgilerinin TAKBİS doğrulaması sonucunda bilgi alınmadığı durumlarda aşağıdaki uyarı görüntülenir ve parselin kayıt edilmesine izin verilmez.

Belirtilen değerlerde parsel bulunamadı



Başvuruya eklenen parsel daha önce başka bir başvuru yapılmış ise aşağıdaki şekilde ilgili başvuru bilgisi kullanıcıya gösterilir. Aynı parsel için yeni bir başvurunun yapılmasına izin verilmez.


Girmiş olduğunuz parsel ile ilgili daha önce başvuru yapılmıştır. Takip Numarası : 2016-06-000023

















Başvuruya [buraya](#) tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Başvuru kapsamında bir parsel birden fazla eklenemez. Eklenmesi durumunda aşağıdaki uyarı görüntülenir.






Bu kayıt daha önceden eklendiğinden tekrar eklenemez.


Başvuru Oluşturuluyor durumunda olan başvurular için Başvuru Parsel Listesi içerisinde bulunan parseller üzerinde değişiklik yapılmak istenildiğinde ilgili parselin bulunduğu satırdaki  ikonuna basılır. Bu durumda ilgili parsel bilgileri ekranın sol tarafında görüntülenir. Sadece Kapsam bilgisinin değiştirilmesine izin verilmektedir. Kullanıcı tarafından bu bilgi güncellenerek  butonuna basılarak verilerin güncellenmesi sağlanır.

Başvuru Oluşturuluyor durumunda olan başvurular için Başvuru Parsel Listesi içerisinde bulunan parseller üzerinde silme işlemi gerçekleştirilebilir. İlgili parselin bulunduğu satırdaki  ikonuna basılarak parselin başvuru içerisinden silinmesi sağlanır.

| Başvuru Parsel Listesi   |   |   |           |             |        |           |                   |                |              |
|--|---|---|-----------|-------------|--------|-----------|-------------------|----------------|--------------|
| + Ekle   |   |   |           |             |        |           |                   |                |              |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | # | İşlemler  | İlçe      | Mahalle/Köy | Ada No | Parsel No | Parsel Alanı (m2) | Tapu Vasfı     | İlgili Kanun |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 1 |   | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 151    | 3         | 223,75            | ÇELTİK TARLASI | 5403         |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 2 |   | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 149    | 3         | 298,85            | TARLA          | 5403         |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 3 |   | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 155    | 125       | 747,81            | ÇELTİK TARLASI | 5403         |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 4 |   | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 136    | 33        | 318,18            | ÇELTİK TARLASI | 5403         |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 5 |   | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 134    | 5         | 354,54            | ÇELTİK TARLASI | 5403         |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 6 |   | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 135    | 5         | 1.551,49          | ÇELTİK TARLASI | 5403         |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 7 |   | BEYPAZARI | DUDAŞ       | 138    | 28        | 223,89            | ÇELTİK TARLASI | 5403         |

Şekil 23 Başvuru Yapılan Parsellerin Seçimi

Başvuru Oluşturuluyor durumunda olan başvurular için Başvuru Parsel Listesi içerisinde bulunan parseller üzerinde değişiklik yapılmak istenildiğinde ilgili parselin bulunduğu satırdaki  ikonuna basılır. Seçimi yapılmış olan parsel üzerinde değişiklik yapmak için  butonuna basılarak birden fazla parselin güncelleme işlemi gerçekleştirilir. Başvuru Parsel Listesi içerisindeki en üstte bulunan  ikonuna basılarak tümünü seç işlemi yapılır ve değişiklik yapmak için  butonu kullanılarak güncelleme işlemi,  butonunu kullanarak parsellerin silme işlemi gerçekleştirilir.

**NOT:** Başvuru yapılacak parsellerin girişi  butonu ile gelen ekrandan yapılırken tapu bilgilerinin TAKBİS sisteminden online olarak sorgulanarak bilgilerin kayıt altına alınma zorunluluğu bulunmaktadır.

TAKBİS sisteminden alınan bilgiler doğrultusunda MEGSİS sisteminden kadastro bilgileri alınarak parselin konumsal olarak sınırları belirlenmektedir. Başvuru parsellerinin girişi sırasında MEGSİS sisteminden cevap alınamaz ise giriş işlemine izin verilmektedir ve MEGSİS sisteminden bilgilerin geri planda sorgulanması devam etmektedir.

## 9 Başvuru Amaçlarının Sözel Ekrandan Tanımlaması

Tarımsal yapı veya tarım dışı kullanım izni için yapılacak olan başvurularda her bir parsel için talep amaçları ve izinlendirilmek istenilen parsellere ait amaç dahilindeki talep edilen alanların tanımlanması yapılır.

Belirlenmiş olan başvuru yapılacak parsellere ait talep alan ve amaç bilgi girişlerinin sözel ekranlar üzerinden yapılabilmesi veya tanımlanmış talep alan ve amaçların listelenmesi için sol tarafta bulunan **Başvuru Alan/Amaç Bilgileri** butonuna basılarak Başvuru Parsel Amaç Listesi ekranının (Şekil 31) açılması sağlanır.

### Başvuru Parsel Amaç Listesi

Kapsam:

Top. Parsel Alanı: 737.158,39 m2 Top. Talep Edilen Alan: 662.165,83 m2

| <input type="checkbox"/> | # | İşlemler | Kapsam | İlçe      | Mahalle/Köy   | Ada No | Parsel No | Parsel Alanı (m2) | Talep Alanı (m2) | Tapu Vasfı     | Sulama Durumu            | Başvuru Amacı | Parsel Çizim Var Mı                 | Parsel Amaç/Alan Çizim Var Mı       |
|--------------------------|---|----------|--------|-----------|---------------|--------|-----------|-------------------|------------------|----------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 |          | 5403   | NALLIHAN  | ÇEĞİ(GÖKÇEÖZ) | 0      | 474       | 1.280,00          | 1.241,12         | SULU TARLA     | <input type="checkbox"/> | HES           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 |          | 5403   | BEYPAZARI | DUDAŞ         | 151    | 3         | 223,75            | 223,75           | ÇELTİK TARLASI | <input type="checkbox"/> | HES           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3 |          | 5403   | NALLIHAN  | ÇEĞİ(GÖKÇEÖZ) | 0      | 473       | 780,00            | 726,13           | SULU TARLA     | <input type="checkbox"/> | HES           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 4 |          | 5403   | NALLIHAN  | ÇEĞİ(GÖKÇEÖZ) | 0      | 434       | 2.710,00          | 2.648,16         | SULU TARLA     | <input type="checkbox"/> | HES           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Şekil 24 Başvuru Parsel Alan/Amaç Bilgileri

butonuna tıklanarak açılan Başvuru Parsel Amaç Tanımlama ekranı (Şekil 24) açılır.

### Başvuru Parsel Amaç Tanımlama

Başvuru Parsel: BEYPAZARI, DUDAŞ, 151/3 ▼

Amaç: Seçiniz ▼

Amaç Açıklama:

Sulu Arazi:

Cins: ÇELTİK TARLASI

Alan (m2): 223,75

Talep Alanı (m2):

Şekil 25 Başvuru Parsel Alan/Amaç Belirleme

Seçilen parsel için talep amacı, amaç açıklaması, sulu arazi ve talep edilen alan bilgileri girildiği takdirde,  butonuna basılarak verilerin kayıt edilmesi sağlanır.

Tapu alanından fazla talep alanı girilmesine izin verilmez. Girildiği durumda aşağıdaki uyarı kullanıcıya gösterilir.

Başvuru parseli için tanımlanan toplam talep alanı, tapu alanından büyük olduğu için işlem gerçekleştirilmedi.

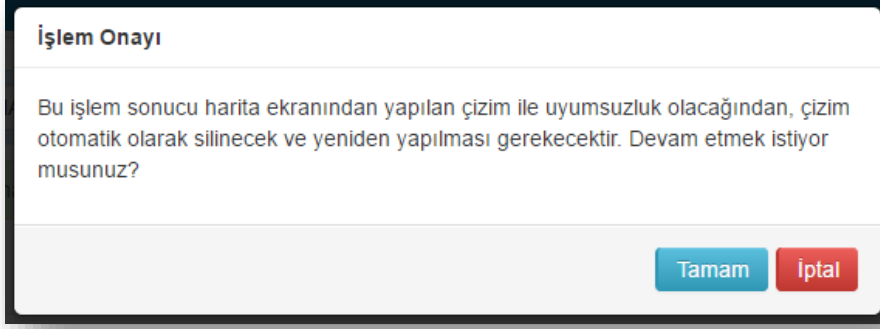
Bir parsel için farklı amaçlar doğrultusunda yapılan taleplerin alanlarının toplamı parselin tapu alanından fazla olamaz.

Talep amaçları listesi parselin kanun kapsamına göre listelenmektedir.

Başvuru amacı ile ilgili olarak detay açıklamalar Amaç Açıklama alanına girilir.

Harita üzerinden belirlenen alanlar ile ilgili talep alanı üzerinde değişiklik yapılmak isteniyorsa kullanıcıdan Şekil 26'da gösterildiği şekilde onay alınır. Yüklenmiş olan talep alanı üzerinden ilgili parsel için talep alanı sistem tarafından otomatik olarak hesaplanarak sisteme kayıt edilmektedir. Sözel ekran üzerinde yapılan değişiklikler yüklenmiş olan talep alanı ile tutarsızlık oluşturabileceğinden dikkat edilmelidir.





Şekil 26 Parsel/Amaç Girişi İşlem Onayı

Kayıt edilen bilgiler Başvuru Parsel Amaç Listesi (Şekil 27) içerisinde listelenir. Sözel ekrandan tanımlanan talep alanına ait konumsal bir tanımlama sözel ekranlarda yapılamadığından dolayı Parsel Amaç/Alan Çizim Var Mı? alanında ki kutucuk boş olarak görüntülenmektedir. Bu gibi parsellerde talep edilen alan bilgisi kayıtlı olmasına karşın parselin hangi kısmının talep edildiği bilgisi konumsal olarak kayıtlı değildir.

| Başvuru Parsel Amaç Listesi      |          |        |           |               |        |           |                   |                  |                |                          |               |                                     |  |
|----------------------------------|----------|--------|-----------|---------------|--------|-----------|-------------------|------------------|----------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|--|
| Kapsam: Tümü                     |          |        |           |               |        |           |                   |                  |                |                          |               |                                     | Seçili Parseller Üzerinde Toplu Güncelleme |
| Listele + Ekle                   |          |        |           |               |        |           |                   |                  |                |                          |               |                                     | Tapu Alanı = Talep Alan                    |
| Top. Parsel Alanı: 737.158,39 m2 |          |        |           |               |        |           |                   |                  |                |                          |               |                                     | Top. Talep Edilen Alan: 662.165,83 m2      |
| #                                | İşlemler | Kapsam | İlçe      | Mahalle/Köy   | Ada No | Parsel No | Parsel Alanı (m2) | Talep Alanı (m2) | Tapu Vasfı     | Sulama Durumu            | Başvuru Amacı | Parsel Çizim Var Mı                 | Parsel Amaç/Alan Çizim Var Mı              |
| 1                                |          | 5403   | NALLIHAN  | ÇEĞİ(GÖKÇEÖZ) | 0      | 474       | 1.280,00          | 1.241,12         | SULU TARLA     | <input type="checkbox"/> | HES           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>        |
| 2                                |          | 5403   | BEYPAZARI | DUDAŞ         | 151    | 3         | 223,75            | 223,75           | ÇELTIK TARLASI | <input type="checkbox"/> | HES           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>        |
| 3                                |          | 5403   | NALLIHAN  | ÇEĞİ(GÖKÇEÖZ) | 0      | 473       | 780,00            | 726,13           | SULU TARLA     | <input type="checkbox"/> | HES           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>        |
| 4                                |          | 5403   | NALLIHAN  | ÇEĞİ(GÖKÇEÖZ) | 0      | 434       | 2.710,00          | 2.648,16         | SULU TARLA     | <input type="checkbox"/> | HES           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>        |

Şekil 27 Parsel Başvuru Alan/Amaçları Listesi

Başvuru Oluşturuluyor durumunda olan başvurular için Başvuru Parsel Amaç Listesi içerisinde bulunan parseller üzerinde değişiklik yapılmak istenildiğinde ilgili parselin bulunduğu satırdaki ikonuna basılır. Bu durumda ilgili parsel bilgileri ekranın sol tarafında görüntülenir. Kullanıcı tarafından bilgiler güncellenerek **Kaydet** butonuna basılarak verilerin güncellenmesi sağlanır.

Başvuru Oluşturuluyor durumunda olan başvurular için Başvuru Parsel Amaç Listesi içerisinde bulunan parseller üzerinde silme işlemi gerçekleştirilebilir. İlgili parselin bulunduğu satırdaki ikonuna basılarak parselin talep alanının silinmesi sağlanır.

Başvuru Oluşturuluyor durumunda olan başvurular için Başvuru Parsel Amaç Listesi içerisinde bulunan parseller üzerinde toplu değişiklik yapılmak istenildiğinde ilgili parselin bulunduğu satırdaki

Seçili Parseller Üzerinde Toplu Güncelleme

Tapu Alanı = Talep Alanı

ikonlara basılır.

alanındaki Tapu Alanı = Talep Alanı butonu

ile parselin tapudan gelen alan ile talep alanları eşitlenir.

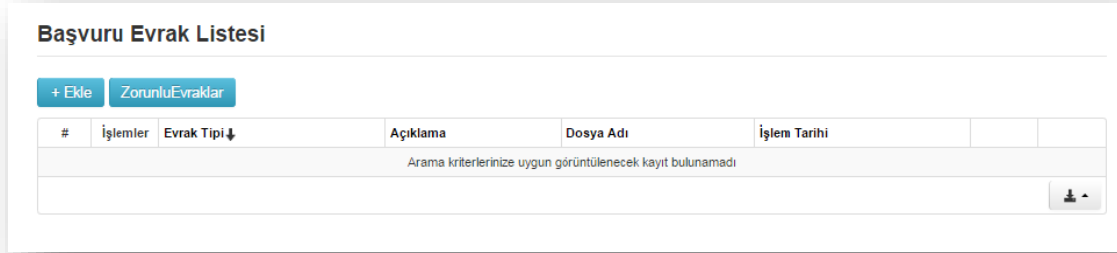
**NOT:** Başvuru amaçlarının ve talep edilen alanın **Başvuru Alan/Amaç Bilgileri** ekranından girişi yapıldığı durumlarda harita üzerinden talep edilen alanın parselin ne tarafında düştüğü görülemez. Talep edilen alanın parselin hangi bölümüne ait olduğunun görüntülenebilmesi için harita üzerinden çizim yapılarak başvuru alan ve amaç bilgilerinin girişi sağlanmalıdır. Talep edilen alana ait çizim bilgisi bulunmadığı durumlarda listede bulunan **Parsel Amaç/Alan Çizim Var Mı** alanındaki kutucuk işaretli olarak görüntülenmez.

Başvuru parsellerinin girişi sırasında ve devam eden zaman içerisinde MEGSİS sisteminden parsellerin kadastro bilgileri alınamamış ve dolayısı ile parsellerin konumsal olarak sınırları belirlenememiş ise **Parsel Çizim Var Mı** alanındaki kutucuk işaretli olarak görüntülenmez. Bu durumda harita ekranına geçildiğinde parsellerin kadastro sınırları belli olmadığından başvuru alanına konumlanma yapılamaz.

## 10 Başvuru Evrakları Yükleme

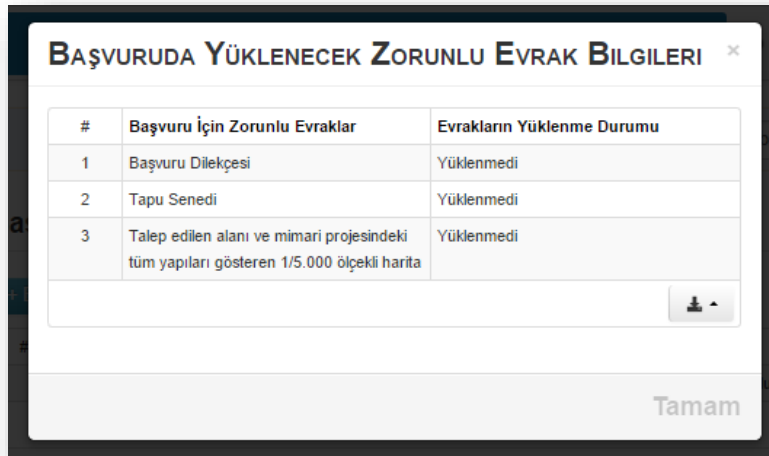
Tarımsal yapı veya tarım dışı kullanım izni için yapılacak olan başvurulara ait zorunlu evrakların yüklenmesi yapılır.

Başvuruya ait zorunlu evrakların yüklenebilmesi için sol tarafta bulunan **Başvuru Ekleri** butonuna basılarak Başvuru Evrak Listesi ekranının (Şekil 28) açılması sağlanır.



Şekil 28 Başvuru Evrak Bilgileri

**ZorunluEvraklar** butonuna basılarak başvuru ile ilgili yüklenmesi gereken evraklar ve bunların yüklenme durumunu gösteren ekran (Şekil 29) açılır.



Şekil 29 Başvuruda Yüklenecek Zorunlu Evrak Bilgileri

**+ Ekle** butonuna basılarak açılan Başvuru Evrak Tanımlama ekranı (Şekil 30) ile başvuru evraklarının bilgisayardan seçilerek sisteme yüklenmesi sağlanır.

### Başvuru Evrak Tanımlama

| Evrak Tipi               | #  | Ad   |
|--------------------------|----|--|
| <input type="checkbox"/> | 1  | Başvuru Dilekçesi / Talep Yazısı   |
| <input type="checkbox"/> | 2  | Diğer  |
| <input type="checkbox"/> | 3  | Haritadan Yüklenen Sayısal Veri  |
| <input type="checkbox"/> | 4  | İzinsiz Kullanımın 11.03.1989 dan Önce Gerçekleştiğini Kanıtlayan Belge                |
| <input type="checkbox"/> | 5  | Kamu Yararı Kararı   |
| <input type="checkbox"/> | 6  | Muvafakatname  |
| <input type="checkbox"/> | 7  | Nüfus Cüzdanı Sureti veya Şirketlere Ait Yetki Belgesi                                 |
| <input type="checkbox"/> | 8  | Organize Sanayi Bölgesi İçinde Yer Bulunmadığına İlişkin Resmi Belge                   |
| <input type="checkbox"/> | 9  | Taahhütname  |
| <input type="checkbox"/> | 10 | Talep Alanı Sınırlarını Gösteren 1/25.000 ölçekli harita                               |
| <input type="checkbox"/> | 11 | Talep edilen alanı ve mimari projesindeki tüm yapıları gösteren 1/1.000 ölçekli harita |
| <input type="checkbox"/> | 12 | Tapu Senedi  |
| <input type="checkbox"/> | 13 | Vekaletname  |
| <input type="checkbox"/> | 14 | Ziraat Odasından Alınan Çiftçi Belgesi veya Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi               |

Açıklama

Dosya  [Dosya Seç](#)

[Kaydet](#) [Formu Gizle](#)





Şekil 30 Başvuru Evraklarının Tanımlanması

Evrak tipinin seçilmesi, evrak açıklamasının girilmesi ve dosyanın kullanıcı bilgisayarından seçilmesinden sonra [Kaydet](#) butonuna basılarak dosyanın ve verilerin kayıt edilmesi sağlanır.

Kayıt edilen evrak bilgileri Başvuru Evrak Listesi (Şekil 31) içerisinde listelenir.


### Başvuru Evrak Listesi


[+ Ekle](#) [ZorunluEvraklar](#)

| # | İşlemler  | Evrak Tipi ↓ | Açıklama                               | Dosya Adı            | İşlem Tarihi        |                          |
|---|---|--------------|--|----------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 |   | Diğer        | Başvuru sınırı ile ilgili sayısal veri | Ornek_dom girilmiyor | 16.11.2016 17:38:26 | <a href="#">Önizleme</a> |
| 2 |   | Tapu Senedi  | 135/4 parsel                           | Tapu                 | 17.11.2016 01:04:04 | <a href="#">Önizleme</a> |

[İçeriye Aktar](#)

Şekil 31 Başvuru Evrak Listesi

Liste içerisinde bulunan dosya değiştirilmek isteniyorsa ilgili evrakın bulunduğu satırdaki  ikonuna basılarak verilerin görüntülenmesi sağlanır. Bilgilerin ve/veya dosyanın güncellenmesinden sonra [Kaydet](#) butonuna basılarak dosya ve bilgilerin sisteme kayıt edilmesi sağlanır.

Liste içerisinde bulunan evrakın silinmesi ilgili evrakın bulunduğu satırdaki  ikonuna basılarak gerçekleştirilir.





Evrak zorunlulukları şu şekildedir:

- Başvuru dilekçesi ve yazısının yüklenmesi zorunludur.
- Diğer evraklar isteğe bağlı olarak yüklenebilir.
- Vekalet olması durumunda noter tasdikli vekaletname dosyasının yüklenmesi zorunludur.


Liste içerisinde bulunan evrakların PDF, JPG ve PNG tipinde olanların ön izlemesi yapılabilmektedir. Yüklenen evrakın ön izlemesinin görüntülenebilmesi için ilgili evrakın bulunduğu satırdaki [Önizleme](#) linkine tıklanır. Evrak listenin altında ön izleme penceresinde (Şekil 32) kullanıcıya gösterilir.

**Başvuru Evrak Listesi**

+ Ekle ZorunluEvraklar

| # | İşlemler  | Evrak Tipi ↓ | Açıklama                               | Dosya Adı            | İşlem Tarihi        |                          |
|---|---|--------------|--|----------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 |   | Diğer        | Başvuru sınırı ile ilgili sayısal veri | Ornek_dom girilmiyor | 16.11.2016 17:38:26 | <a href="#">Önizleme</a> |
| 2 |   | Tapu Senedi  | 135/4 parsel                           | Tapu                 | 17.11.2016 01:04:04 | <a href="#">Önizleme</a> |

↓ ↑



Şekil 32 Evrak Ön İzleme Penceresi

**NOT:** Yüklenmesi beklenen evraklar ve zorunluluk durumları sistem yöneticisi tarafından başvuru amacına göre sistem üzerinde tanımlanır. Eksik veya hatalı olması durumunda sistem destek ekibine bildirilmelidir

## 11 Başvurunun İşleme Alınması

Başvuru ile ilgili tüm bilgilerin girişi ve dosyaların yüklenmesi ile başvuru girişi tamamlanmış olur. Başvurunun Kurum tarafından ön kontrolünün yapılarak değerlendirme işlemlerinin başlatılabilmesi için ekranın sol tarafında bulunan **Başvuru Gönder** butonu tıklanarak ekrana geçiş yapılır. (Şekil 33)

Ekran açıldığında başvuru ile ilgili eksik bilgi ve evrak kontrolleri çalıştırılır. Kontrol sonuçları kullanıcıya olumlu ✓ ve olumsuz ✗ sembolleri ile gösterilir.

Başvuru girişini yapan kullanıcı gerçek kişi, tüzel kişi veya plan yapmaya tekili kurum/kuruluş kullanıcısı ise **Kurum'a Gönder** butonuna basarak başvuru giriş işlemlerini sonlandırır. Başvuruya sistemde tekilliği ve başvuruya kolay erişimi sağlamak amacıyla Başvuru Takip Numarası verilir.

### Başvuru Gönder

**Bilgi:** Başvuru Oluşturuluyor

Başvuru Yazı/Dilekçe Kurum Evrak Kayıt Tarihi/No  /  Başvuru Takip Numarası

**İşleme Al**

**Eksik Bilgi Nedeni ile Beklemeye Al**

**Kurum'a Gönder**

| Kontrol Adımı  | Kontrol Sonucu |
|--|----------------|
| Başvuru sahibi bilgileri doldurulmuş mu?             | ✓              |
| Varsa vekalet verilen kişi bilgileri doldurulmuş mu? | ✗              |
| Başvuru parsel bilgileri doldurulmuş mu?             | ✓              |
| Başvuru parsel alan/amaç bilgileri doldurulmuş mu?   | ✓              |
| Zorunlu evraklar yüklenmiş mi?                       | ✗              |
| Talep alanı ve Tapu alanı kontrolü?                  | ✓              |

Şekil 33 Başvuru Giriş İşlemlerinin Sonlandırılması

Kontrol sonucu çarpı olan durumlar için başvuru gönderme aşamasında zorunluluk arz ettiği takdirde sistem tarafından aşağıdaki mesajı verilerek başvurunun kuruma gönderilmesi engellenir.

Başvuru bilgileriniz/evraklarınız arasında eksiklikler bulunmaktadır. Devam etmek için bilgilerinizi/evraklarınızı kontrol ediniz.

# EK A – TARIMSAL YAPI VE TARIM DIŞI KULLANIM BAŞVURU AMAÇLARI (5403)

## 1) Tarımsal Yapılar

- a) Sulama Tesisleri
- b) Tarımsal Depolar
- c) Soğuk Hava Depoları
- d) Ahır
  - i) Küçükbaş
  - ii) Büyükbaş
- e) Kütmes
  - i) Damızlık
  - ii) Yumurta
  - iii) Etlik
- f) Tarım Alet ve Makina Muhafaza Yeri
- g) Bağ Evleri
- h) Su Ürünleri Üretim Sahaları
  - i) Seralar
  - j) Mantar Üretimi
  - k) Haralar
  - l) Mandıralar
- m) Sulama Amaçlı Baraj, Göl veya Götletler
- n) Diğere Tarımsal Yapılar

## 2) Tarımsal Entegre Tesisler

- a) Teknolojik Seralar
- b) Tohum Seleksiyon Tesisleri
- c) Kurutma Tesisleri
- d) Yem Üretim Tesisleri
- e) Mezbaha
- f) Et Entegre Tesisi
- g) Hayvancılık OSB
- h) Zeytinyağı Sıkma Tesisleri
- i) Çırçır Fabrikası
- j) Süt ve Süt Ürünleri Tesisi
- k) Diğere Tarımsal Entegre Tesisler

## 3) Sanayi Tesisleri

- a) Beton Santrali
- b) Konkasör
- c) Katı ve Sıvı Atık Depolama Tesisi
- d) OSB
- e) Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Bölgeleri
- f) Endüstri Bölgeleri
- g) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- h) Fabrikalar
- i) Diğere Sanayi Tesisleri

## 4) Madencilik Faaliyetleri

- a) Kireç Ocağı
- b) Taş Ocağı

- c) Kum, Çakıl Ocağı
- d) Mermer Ocağı
- e) Diğer Madencilik Faaliyetleri

**5) Ticari Faaliyetler (Hizmet Sektörü)**

- a) Akaryakıt satış istasyonları
- b) Şovrumlar
- c) Araç Bakım, Tamir, Servis İstasyonu
- d) Otel, Lokanta, Konaklama Tesisleri
- e) Düğün Salonu
- f) Diğer Ticari Faaliyetler

**6) İmar Planları**

- a) Nazım İmar Planları
- b) Mevzi İmar Planları
- c) İlave İmar Planları
- d) Revizyon İmar Planları
- e) Çevre Düzeni Planları
- f) Uygulama İmar Planı
- g) Köy Yerleşim Alanı
- h) Köy Gelişme Alanı
- i) Konut Amaçlı Planlama
- j) Mezarlık Yeri

**7) Enerji Yatırımları**

- a) Enerji Nakil Hatları
  - i) İrtifak Hakları
  - ii) Sabit Tesisler (KÖK, Pilon Yeri, Trafo, Şalt, Direk Yeri)
- b) Elektrik Santralleri
  - i) HES (Hidroelektrik Santral)
  - ii) JES (Jeotermal Kaynaklı Elektrik Santrali)
  - iii) GES (Güneş Enerji Santrali)
  - iv) RES (Rüzgar Enerji Santrali)
  - v) Enerji Üretim Amaçlı Yapılan Barajlar
  - vi) Biyogaz Tesisleri
  - vii) Doğalgaz Çevrim Santralleri
  - viii) Termik Santraller
- c) Petrol ve Doğalgaz Arama ve İşletme Faaliyetleri
- d) Doğalgaz Boru Hatları
  - i) İrtifak Hakları
  - ii) Sabit Tesisler (Depolama Alanı, Basınç Düşürme İstasyonları, Ek Tesisler)
- e) Petrol Boru Hatları
  - i) İrtifak Hakları
  - ii) Sabit Tesisler (Ek Tesisler, vb.)
- f) Diğer Enerji Yatırımları

**8) Turizm Alanlarında Yapılan Yatırımlar**

- a) Turizm Amaçlı Yatırım

**9) Adalet Bakanlığı Yatırımları**

- a) Ceza ve Tutukevleri
- b) Diğer Adalet Bakanlığı Yatırımları

**10) Eğitim-Öğretim Alanında Yapılan Yatırımlar**



- a) Anaokulları
- b) İlköğretim Okulları
- c) Ortaöğretim Okulları
- d) Halk Eğitim Merkezleri
- e) Mesleki Eğitim Merkezleri
- f) Özel Her Türü Eğitim Merkezleri
- g) Sürücü Kursları
- h) Üniversiteler
- i) Dini Eğitim Merkezleri
- j) Yurtlar
- k) Diğer Eğitim-Öğretim Alanı Yatırımları

**11) Savunmaya Yönelik Stratejik Yatırımlar**

**12) Sağlık Yatırımları**

**13) Ulaştırılmaya Yönelik Yatırımlar**

- a) Liman ve Ek Tesisler
- b) Havaalanı ve Ek Tesisler
- c) Karayolları ve Ek Tesisler
- d) Asfalt Plant Tesisleri
- e) Demiryolları ve Ek Tesisler
- f) Araç Muayene İstasyonları
- g) Karayolları Kenarında Kurulan Park Alanları (Kamyon, Tır, vb. Park Yerleri)
- h) Haberleşme Tesisleri
- i) Köy, Mezra ve Yayla Yolları
- j) Diğer Ulaştırılmaya Yönelik Yatırımlar

**14) Spor İle İlgili Yatırımlar**

- a) Halı Sahalar
- b) Spor Merkezleri
- c) Statlar
- d) Diğer Spor Yatırımları

**15) Dini Yatırımlar**

- a) Dini Tesisler (Cami, vb.)
- b) Diğer Dini Yatırımlar

**16) Doğal Afet Sonrası Ortaya Çıkan Yerleşim İhtiyacı**